

UČITI SE IN ŽIVETI SKUPAJ

Jacques, DELORS

SPOŠTOVANI DIJAKINJE, DIJAKI, STARŠI!

Pred vami so zbrane nekatere informacije o življenju in delu naše šole v šolskem letu 2016/17: šolski koledar, informacije o strokovnih in drugih službah, Šolska pravila, v katerih so opredeljeni hišni red, merila za podeljevanje priznanj, pohval in nagrad, vzgojni ukrepi ter Šolska pravila ocenjevanja. Tudi vse druge pomembne informacije boste našli na spletnih straneh šole.

Šolski uspeh dijakov je eden izmed pomembnih vidikov uspešnosti šole. Zelo pomembna nam je tudi kultura komuniciranja in medsebojnih odnosov. Naše dijake in dijakinje želimo pripraviti na hitre spremembe v okolju, hkrati pa jim želimo pokazati pomen spoštovanja, trdega dela, kritičnega razmišljanja in ustvarjalnega delovanja.

Številne občolske dejavnosti (krožki), ki se odvijajo na šoli, so namenjene popestritvi šolskega vsakdana. Upam, da boste v naboru ponujenega znali poiskati tiste, ki vas veselijo, kjer boste našli nove izzive in spoznali nove ljudi.

Naj nas tudi v letošnjem šolskem letu vodijo misli W. P. Chryslerja:

Prava skrivnost uspeha je navdušenje.

Bolje rečeno zanos.

Rad vidim ljudi, ki se navdušijo.

Kadar so navdušeni, so v življenju uspešni.

Veliko navdušenja, uspeha in prijetnih doživetij v šolskem letu, ki je pred nami.

Vaša ravnateljica





ŠOLSKI CENTER POSTOJNA

CESTA V STARO VAS 2, 6230 POSTOJNA

VODSTVO

Direktorica ŠC: Helena Posega Dolenc, *univ. dipl. ekon.*

SREDNJA ŠOLA

Ravnateljica: Helena Posega Dolenc, *univ. dipl. ekon.*

Pomočnica ravnateljice,
predstojnica ekonomske
in strojne šole: Ana Leskovec, *univ. dipl. ekon.*

Predstojnica gimnazije: *mag.* Mirjam Počkar, *univ. dipl. soc.*

Vodja dislociranih oddelkov
gimnazije in teh. računalništva
v Ilirski Bistrici: Gorazd Brne, *prof. soc., univ. dipl. fil.*

Svetovalni delavki: Marija Pirih, *univ. dipl. psih.*
Tina Šorc, *univ. dipl. psih. (nadomeščanje)*
Teje Tomšič, *univ. dipl. ped., prof. soc.*

Vodja praktičnega pouka: Branko Krašna, *ing. stroj.*

Organizator OIV/IND: Kajetana Tornič, *dipl. ekon.*

Knjižničarki: Nives Grešak, *višja knjiž.*
Mirjam Radivojevič, *prof. slov., univ. dipl. bibl.*

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Ravnateljica: Nada Vadnov, *univ. dipl. psih.*

Referentka za študentske
zadeve: Martina Konestabo, *univ. dipl. soc.*

Knjižničarka: Mirjam Radivojevič, *prof. slov., univ. dipl. bibl.*

SVET ŠOLE

Ima štiriletni mandat.

Sestavljajo ga: pet predstavnikov zaposlenih, trije predstavniki staršev, trije predstavniki ustanovitelja (po en predstavnik gospodarstva, občine in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport), predsednik strateškega sveta Višje strokovne šole, dva predstavnika dijakov in trije predstavniki študentov Višje strokovne šole.

SKUPNOST DIJAKOV

Skupnost dijakov je organizirana v oddelčnih skupnostih, predstavljajo dijaški parlament.

Dijaški parlament vodi predsednik, ki je izbran na neposrednih volitvah ter predstavniki oziroma predstavnice dijakov/diakinj posameznih programov Srednje šole. Dijaški parlament ima tudi mentorja ali mentorico; to je profesor/profesorica, ki poučuje na Srednji šoli. Zdaj je to profesorica Erika Strmečki Kapel.

SVET STARŠEV

Starši spremljajo delo šole prek sveta staršev. Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

ŠOLSKI SKLAD

Na šoli je ustanovljen šolski sklad, v katerem se zbirajo prispevki staršev, lahko pa tudi druga finančna sredstva. Upravni odbor šolskega sklada, ki ga sestavljajo predsednik in šest članov, je zadolžen za nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev, ki jih prispevajo starši in drugi sponzorji.

Svet staršev je za šolsko leto 2016/17 določil višino prispevka staršev 25 € na dijaka, svet zavoda pa je to potrdil.



Velja od _____ do _____

ura	ŠC Postojna	PON	TOR	SRE	ČET	PET	Il. Bistrica	ura
1.	7.30 – 8.15						8.00 – 8.45	1.
2.	8.20 – 9.05						8.50 – 9.35	2.
3.	9.10 – 9.55						9.40 – 10.25	3.
							10.25 – 10.50	odm.
4.a	10.00 – 10.45							
odm	10.00 – 10.35							
odm	10.45 – 11.20							
4.b	10.35 – 11.20						10.50 – 11.35	4.
5.	11.25 – 12.10						11.40 – 12.25	5.
6.	12.15 – 13.00						12.30 – 13.15	6.
7.	13.05 – 13.50						13.20 – 14.05	7.
8.	13.55 – 14.40						14.10 – 14.55	8.

Velja od _____ do _____

ura	ŠC Postojna	PON	TOR	SRE	ČET	PET	Il. Bistrica	ura
1.	7.30 – 8.15						8.00 – 8.45	1.
2.	8.20 – 9.05						8.50 – 9.35	2.
3.	9.10 – 9.55						9.40 – 10.25	3.
							10.25 – 10.50	odm.
4.a	10.00 – 10.45							
odm	10.00 – 10.35							
odm	10.45 – 11.20							
4.b	10.35 – 11.20						10.50 – 11.35	4.
5.	11.25 – 12.10						11.40 – 12.25	5.
6.	12.15 – 13.00						12.30 – 13.15	6.
7.	13.05 – 13.50						13.20 – 14.05	7.
8.	13.55 – 14.40						14.10 – 14.55	8.

UČITELJSKI ZBOR SREDNJE ŠOLE:

Učitelj	Odd.	Predmet	Govorilne ure za starše in dijake – kontaktne ure
Aleksič Tscherkassky, Jadran	4. A	FIZ	
Anzeljc, Rajko	1. E	PRA – stroj.	
Babič Petrič, Jolanda		MAT	
Bajc, Simona		ANG	
Bajec, Cvetka		ITA, ŠPA	
Bajt, Rado		strok. predmeti – stroj.	
Barbiš, Ado	2. F	strok. predmeti – stroj.	
Bell, Boris	1. J, 2. J	PRA – stroj.	
Božič, Eneja	2. E	ZGO, DRU	
Brne, Gorazd		SOC, FIL	
Cunja, Boris		strok. pred., PRA – stroj.	
Čugura, Majda		BIO, OTR	
Djordjevič, Predrag	3. H	GLA	
Dolgan, Barbara		strok. predmeti – stroj.	
Drobnič, Anton		strok. predmeti – stroj.	
Fajdiga, Ivan	5. M	strok. predmeti – stroj.	
Fajdiga, Janja		KEM, NAR	
Gabriel, Marinka	4. S/G	ŠVZ	
Gerželj, Alenka		SLO	
Gombač, Erika	4. R/IB	ANG	
Gorup, Kristjan		laborant KEM	
Gospodarič, Katarina		ŠPA, ANG	
Habič, Mojca		ŠVZ	
Harmel, Aleš		strok. predmeti – stroj.	
Horvat, Danijela	1. B	GEO, ZGO	
Jelušič, Gorazd		PRA – stroj.	
Jenček Ocepek, Mojca	1. H	SLO, NEM	
Jeršin, Jadran		ZGO, DRU	
Jurca, Peter		ŠVZ	
Kafol, Mateja		ANG, ZGO, DRU	
Keš, Dolores		org. iz. odr., str. pr. – ek.	
Klemenc, Martina		GEO	
Klun, Manca	3. F	SLO	
Kocjančič Tomazin, Ana		OTR, labor. BIO, KEM	



Učitelj	Odd.	Predmet	Govorilne ure za starše in dijake – kontaktne ure
Konestabo, Janja		GLA	
Koren Valenčič Katja	1. A	SLO	
Kramar Leban, Jasna	4. M	SLO	
Krašna, Branko		strok. pred., PRA – stroj.	
Kreševič Bajec, Klara		KEM	
Kristan, Eva	4. B	ANG	
Leskovec, Ana		strok. predmeti – ekon.	
Likar, Žarko		strok. pred., PRA – stroj.	
Logar, Klavdij	3. A/IB	INF, str. pred. – teh. rač.	
Logar Morano, Tea	3. E	LUM, UME, SLO	
Marin, Martina	2. S	strok. predmeti – ekon.	
Marolt, Mirjana		FIZ, NAR	
Marzi, Andreja		KEM	
Masterl, Aleš	2. H	ŠVZ	
Medvedec, Damijana		ANG	
Milavec, Roman		PRA – stroj.	
Milavec, Vlasta		SLO	
Mislej, Danijel		strok. predmeti – stroj.	
Mlakar, Lidija		SLO, NEM	
Nahtigal, Franci		INF, str. pred. – teh. rač.	
Oberstar, Marja	1. A/IB	MAT	
Orel, Janja		strok. predmeti – ekon.	
Ota, Mojca	4. A/IB	BIO	
Pirih, Marija		svet. služba	
Počkaj, Vladimir		MAT	
Počkar, Mirjam		SOC, FIL	
Popit, Tatjana	3. B	MAT	
Radivojevič, Mirjam		SLO	
Rebec Hreščak, Mateja	2. A	SLO	
Režek, Darko	1. F	PRA – str.	
Rojc, Tamara		SLO	
Rosina Simonič, Bojana	2. A/IB	NEM, ITA	
Rupar, Stanislav		INF	
Simčič, Martin	3. R/IB	strok. pred. – teh. rač.	
Sitar, Dolores	1. R/IB	ZGO, GEO	
Stražičar, Mihaela		PSI	

Učitelj	Odd.	Predmet	Govorilne ure za starše in dijake – kontaktne ure
Strmečki Kapel, Erika	3. S	ITA	
Škrlj Počkaj, Sonja	3. A	ZGO	
Šorc, Tina		svet. služba	
Štajnrajh, Romana		ANG	
Tiringer Koračin, Andreja		MAT	
Tomaduz, Dora		ANG, FRA	
Tomšič, Teja		svet. služba	
Tornič, Kajetana		strok. predm. – ekon.	
Trebec, Nada		ZGO	
Turk, Uroš	1. S	strok. predm. – ekon.	
Valenčič, Rudi	4. H	MAT	
Vodopivec, Alenka	2. B	ŠVZ	
Zbačnik, Vinko	2. R/IB	INF, str. pred. – teh. rač.	
Žagar, Cvetka		BIO	

Govorilne ure za starše so enkrat tedensko v dopoldanskem času. Enako velja za govorilne ure za dijake.

TAJNIŠTVO

Poslovni sekretarki: Milojka Škrlj
Natalija Ujčič

Uradne ure v tajništvu so vsak dan od 9.00 do 11.00.

Referent za dijake: Željko Klačinski

RAČUNOVODSTVO

Računovodkinja: Mirjana Jozić, *dipl. ekon.*

Računovodski delavki: Lidija Žnidaršič, *oec.*
Martina Fatur, *posl. sek.*

Uradne ure v računovodstvu so vsak dan od 9.00 do 10.30.



SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Šola sodeluje s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Letos bomo imeli tri roditeljske sestanke za prve letnike in dva za vse druge. Skupne popoldanske govorilne ure, ko so na voljo vsi učitelji, bodo trikrat.

Pogovor z razrednikom, pa tudi s posameznim učiteljem, je možen tudi v času popoldanskih govorilnih ur.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Namenjena je vsem dijakom/dijakinjam in njihovim staršem. Psihologinja in pedagoginja svetujeta pri učnih in drugih težavah, pomagata pri izbiri študijske smeri in poklica, izvajata vpis novincev v prvi letnik, svetujeta pri preusmeritvah v druge programe in šole itd.

Govorilne ure svetovalne službe za dijake, starše in profesorje:

- za gimnazijo in ekonomsko šolo (razen 4. letnika) vsak dan (razen četrta) od 10.15 do 11.00
- za strojno šolo in 4. letnik ekonomske šole vsak dan od 10.15 do 11.00.

Govorilne ure so po predhodnem dogovoru možne tudi v popoldanskem času.

Popoldanske govorilne ure so namenjene kratkim, nujnim pogovorom, telefonskim klicem in dogovorom za daljše razgovore, ki praviloma potekajo izven terminov govorilnih ur.

Psihologinja Marija Pirih je prisotna na dislocirani enoti v Ilirski Bistrici praviloma ob četrkih. Telefonski razgovori so možni v času govorilnih ur na Šolskem centru Postojna.

KNJIŽNICA

Knjižnica je s svojo dejavnostjo in gradivom redni del vzgojno-izobraževalnega dela. Gradivo je postavljeno po UDK sistemu in je dostopno v prostem pristopu. Dijaki se za uporabo knjižnice in iskanje informacij usposobijo pri urah knjižnično-informacijskih znanj (v okviru programa obveznih izbirnih vsebin oziroma interesnih dejavnosti). Za obdelavo in izposajo gradiva uporabljamo program "Šolska knjižnica WinKnj". Od junija 2012 smo polnopravni člani sistema COBISS. Vpis v knjižnico je za dijake brezplačen.

Knjižnica je odprta vsak dan v času pouka.

ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli je organizirana šolska prehrana za dijake/dijakinje. Del oddelkov, praviloma 1. in 2. letnik, ima malico v prvem odmoru od 10.00 do 10.35, drugi del oddelkov, praviloma 3. in 4. letnik ter 5. M, ima malico v drugem odmoru od 10.45 do 11.20. Na dislocirani enoti v Ilirski Bistrici je malica v glavnem odmoru od 10.25 do 10.50.

Na Šolskem centru v Postojni deluje tudi klub, kjer si dijaki/dijakinje lahko kupijo hladne in tople napitke, sendviče in drugo.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za dijake/dijakinje 1. in 3. letnikov so organizirani sistematski zdravstveni pregledi. Opravlja jih zdravstveno osebje v Zdravstvenem domu dr. Franca Ambrožiča Postojna, za dijake/dijakinje na dislocirani enoti Ilirska Bistrica pa zdravstveno osebje v Zdravstvenem domu Ilirska Bistrica.



ŠOLSKI KOLEDAR

Četrtek, 1. 9. 2016	Začetek pouka
Četrtek, 8. 9. 2016 Sobota, 10. 9. 2016	Sejem rabljenih učbenikov v Postojni Sejem rabljenih učbenikov v Il. Bistrici – v dogovoru s študentsko organizacijo
Petek, 9. 9. 2016	Uraden sprejem dijakov 1. letnikov na šolo
Ponedeljek, 19. 9. 2016	Roditeljski sestanek za 1. letnike v Postojni
Torek, 20. 9. 2016	Roditeljski sestanek za 1. letnike v Ilirski Bistrici
Torek, 27. 9. 2016	Svet staršev
Ponedeljek, 17. 10. 2016	Roditeljski sestanki za oddelke v Ilirski Bistrici
Ponedeljek, 24. 10. 2016	Roditeljski sestanki v Postojni za vse letnike in programe
Ponedeljek, 31. 10. 2016 – petek, 4.11. 2016	Jesenske počitnice
Ponedeljek, 31. 10. 2016	Dan reformacije
Torek, 1. 11. 2016	Dan spomina na mrtve
Ponedeljek, 14. 11. 2016	Predavanje za starše (ob 17.00)
Ponedeljek, 21. 11. 2016	Predavanje za starše v Il. Bistrici (ob 16.30), po predavanju skupna popoldanska govorilna ura (od 18.00 dalje, predhodna prijava)
Ponedeljek, 28. 11. 2016	Informativna konferenca
Ponedeljek, 28. 11. 2016	Skupna popoldanska govorilna ura v Postojni
Torek, 29. 11. 2016	Dan odprtih vrat šole (v Postojni)
Četrtek, 8. 12. 2016	Dan odprtih vrat šole (v Il. Bistrici)
Petek, 23. 12. 2016	Pouk in prireditev ob Dnevu samostojnosti in enotnosti
Nedelja, 25. 12. 2016	Božič
Ponedeljek, 26. 12. 2016	Dan samostojnosti in enotnosti
Torek, 27. 12. 2016 – petek, 30. 12. 2016	Božično-novoletne počitnice
Nedelja, 1. 1. 2017	Novo leto
Ponedeljek, 9. 1. 2017	Zaključek pouka za 3. E in 3. F
Petek, 13. 1. 2017 Ponedeljek, 23. 1. 2017	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja Zamenjava urnika (2. poll.)

Ponedeljek, 16. 1. 2017	Ocenjevalna konferenca
Ponedeljek, 23. 1. 2017	Skupna popoldanska govorilna ura v Postojni
Ponedeljek, 30. 1. 2017	Skupna popoldanska govorilna ura na dislocirani enoti v Ilirski Bistrici
Sreda, 1. 2. 2017 – petek, 17. 2. 2017	Zimski izpitni rok POM, ZI
Petek, 3. 2. 2017	Prireditev ob Slovenskem kulturnem prazniku
Sreda, 8. 2. 2017	Slovenski kulturni praznik
Petek in sobota, 10. in 11. 2. 2017	Informativni dan v srednjih šolah
Ponedeljek, 27. 2. 2017 – petek, 3. 3. 2017	Zimske počitnice
Sobota, 11. 3. 2017	Predmaturitetni preizkus za zaključne letnike (splošna matura – ANG); poklicna matura – strokovni predmeti
Ponedeljek, 13. 3. 2017	Roditeljski sestanki za vse oddelke v Postojni
Ponedeljek, 20. 3. 2017	Roditeljski sestanki v Il. Bistrici
Petek, 31. 3. 2017 in sobota, 1. 4. 2017	Maturantski plesi
Ponedeljek, 10. 4. 2017	Informativna konferenca
Ponedeljek, 10. 4. 2017	Skupna popoldanska govorilna ura v Postojni
Ponedeljek, 17. 4. 2017	Velikonočni ponedeljek
Ponedeljek, 18. 4. 2017	Informativna konferenca, skupna popoldanska govorilna ura v Postojni
Ponedeljek, 24. 4. 2017	Skupna popoldanska govorilna ura v Ilirski Bistrici
Četrtek, 27. 4. 2017	Dan upora proti okupatorju
Petek, 28. 4. 2017	Prvomajske počitnice
Ponedeljek, 1. 5. 2017 in torek, 2. 5. 2017	Praznik dela
Četrtek, 4. 5. 2017	SM – slovenščina (IP 1 – esej)
Sreda, 17. 5. 2017	Ocenjevalna konferenca za zaključne letnike
Petek, 19. 5. 2017	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike



Ponedeljek, 22. 5. 2017	Razdelitev spričeval za zaključne letnike ter podelitev nagrad in priznanj Mladi upi
Ponedeljek – petek, 22. 5. 2017–26. 5. 2017	Priprave na SM, POM, ZI
Četrtek, 18. 5. 2017 Sreda, 24. 5. 2017	Izpitna roka za izboljševanje ocen (zaključni letniki)
Sobota, 27. 5. 2017	Začetek splošne in poklicne mature v spomladanskem izpitnem roku
Četrtek, 1. 6. 2017	Začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v srednjem poklicnem izobraževanju (zaključni letniki)
Sreda, 21. 6. 2017	Ocenjevalna konferenca
Četrtek, 22. 6. 2017	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja
Petek, 23. 6. 2017	Zaključek pouka, razdelitev spričeval, prireditev ob Dnevu državnosti ter podelitev nagrad in priznanj Mladi upi
Nedelja, 25. 6. 2017	Dan državnosti
Četrtek, 29. 6. 2017	Začetek spomladanskega izpitnega roka (popravni in drugi izpiti)
Sreda, 5. 7. 2017	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
Četrtek, 6. 7. 2017	Razdelitev spričeval po izpiti
Sreda, 12. 7. 2017	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
Sreda, 16. 8. 2017	Začetek jesenskega izpitnega roka (popravni in drugi izpiti)

RODITELJSKI SESTANKI

Ponedeljek, 19. 9. 2016 Torek, 20. 9. 2016	roditeljski sestanki za 1. letnike v Postojni roditeljski sestanki za 1. letnike v Ilirski Bistrici
Ponedeljek, 17. 10. 2016	roditeljski sestanki za gimnazijo in tehnika računalništva (v Il. Bistrici)
Ponedeljek, 24. 10. 2016	roditeljski sestanki za gimnazijo ter ekonomsko in strojno šolo (v Postojni)
Ponedeljek, 13. 3. 2017	roditeljski sestanki za gimnazijo ter ekonomsko in strojno šolo (v Postojni)
Ponedeljek, 20. 3. 2017	roditeljski sestanki za gimnazijo in tehnika računalništva (v Il. Bistrici);

SKUPNE POPOLDANSKE GOVORILNE URE

Ponedeljek, 14. 11. 2016	predavanje za starše (v Postojni)
Ponedeljek, 21. 11. 2016	predavanje za starše, skupna popoldanska govorilna ura v Ilirski Bistrici
Ponedeljek, 28. 11. 2016	skupna popoldanska govorilna ura v Postojni
Ponedeljek, 23. 1. 2017	skupna popoldanska govorilna ura v Postojni
Ponedeljek, 30. 1. 2017	skupna popoldanska govorilna ura v Ilirski Bistrici
Ponedeljek, 10. 4. 2017	skupna popoldanska govorilna ura v Postojni
Ponedeljek, 24. 4. 2017	skupna popoldanska govorilna ura v Ilirski Bistrici

Skupne popoldanske govorilne ure bodo od 16.30 do 18.00. V Il. Bistrici se pričakuje vnaprejšnja (elektronska ali drugače prek razrednika) najava staršev na popoldansko govorilno uro.

MATURANTSKI PLESI

petek in sobota, 31.3. in 1. 4. 2017



ŠPORTNI DNEVI

- 1. športni dan (planinski pohod)** 13. 9. 2016 (Postojna) in 15. 9. 2016 (dislocirana enota v Ilirski Bistrici)
- 2. športni dan (zimski športni dan)** 18. 1. 2017 (v Postojni) (rezervni termin 25. 1. 2017)
19. 1. 2017 (dislocirana enota v Il. Bistrici) (rezervni termin 28. 1. 2016)
- 3. športni dan** 29. maj 2017 (za 1. letnike vseh programov in za 2. letnike ekonomske in strojne šole ter tehnika računalništva)

ŠOLA V NARAVI

Spoznavni vikend za 1. letnik gimnazije: 16. in 17. 9. 2016 (Vojsko)

Letna šola v naravi za 2. letnik gimnazije (CŠOD Planica)

Ponedeljek, 24. 10. 2016 – petek, 28. 10. 2016
(24. 10. – 26. 10. 2016: prva skupina;
26. 10. – 28. 10. 2016: druga skupina)

Podjetniško-naravoslovni tabor za 3. letnik gimnazije

(Debeli rtič)

Ponedeljek, 10. 10. 2016 – petek, 14. 10. 2016
(10. 10. – 12. 10. 2016: prva skupina
12. 10. – 14. 10. 2016: druga skupina)

PRIREDITVE NA ŠOLI

23. 9. 2016 Srečanje z maturanti v Postojni in Ilirski Bistrici
26. 9. 2016 Evropski dan jezikov
29. 11. 2016 Dan odprtih vrat šole (v Postojni)
8. 12. 2016 Dan odprtih vrat šole na dislocirani enoti v Ilirski Bistrici
23. 12. 2016 Prireditve ob Dnevu samostojnosti in enotnosti
3. 2. 2017 Prireditve ob Slovenskem kulturnem prazniku
22. 5. 2017 Mladi upi – zaključni letniki
23. 6. 2017 Prireditve ob Dnevu državnosti, zaključek šolskega leta, podelitev priznanj Mladi upi

DELOVNA PRAKSA, PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU

Ekonomska šola

Oddelek	Čas izvajanja	Število ur
2. S	13. 2.–24. 4. 2017	10 delovnih dni (76 ur)
3. S	8. 6.–21. 6. 2017 (tudi praksa v tujini – Španija, Portugalska, skupaj s strojnimi tehnikami)	10 delovnih dni (76 ur)

Tehnik računalništva

Oddelek	Čas izvajanja	Število ur
2. R/IB	8. 6.–21. 6. 2017	10 delovnih dni (76 ur)
3. R/IB	3. 4.–14. 4. 2017 (tudi praksa v tujini – od 27. 3. 2017 do 14. 4. 2017, predvidoma na Finskem)	10 delovnih dni (76 ur)

Strojna šola

Srednje strokovno izobraževanje: **strojni tehnik**

Oddelek	Čas izvajanja	Število ur
2. H	7. 11.–2. 12. 2017	20 delovnih dni (152 ur)
3. H	25. 5.–21. 6. 2017 (tudi praksa v tujini – Španija, Portugalska, Nemčija)	20 delovnih dni (152 ur)

Srednje poklicno tehnično izobraževanje (3+2): **strojni tehnik PTI**

Oddelek	Čas izvajanja	Število ur
4. M	8. 6.–21. 6. 2017	10 delovnih dni (76 ur)

Srednje poklicno izobraževanje: **oblikovalec kovin – orodjar, avtoserviser**

Oddelek	Čas izvajanja	Število ur
1. E	5. 4.–26. 4. 2017	15 delovnih dni (114 ur)
1. F	1. 6.–21. 6. 2017	15 delovnih dni (114 ur)
2. E	5. 12.–23. 12. 2016	15 delovnih dni (114 ur)
2. F	7. 11.–25. 11. 2016	15 delovnih dni (114 ur)
3. E, 3. F	10. 1.–7. 2. 2017 9. 2.–13. 2. 2017: poskusni zaključni izpit (slovenščina); popravni izpiti (kot spomladanski rok) 14. 2.–26. 5. 2017	18 tednov ali 90 delovnih dni (684 ur)

Nižje poklicno izobraževanje (dvoletni program): **pomočnik v tehnoloških procesih**

2. J	3. 5.–30. 5. 2017	20 delovnih dni (152 ur)
------	-------------------	--------------------------

**SEPTEMBER 2016**

datum	dan	
1.	ČE	Začetek pouka
2.	PE	
3.	SO	
4.	NE	
5.	PO	
6.	TO	
7.	SR	
8.	ČE	Sejem rabljenih učbenikov v Postojni
9.	PE	
10.	SO	Sejem rabljenih učbenikov v Ilirski Bistrici v dogovoru s študentsko organizacijo (začetek sept.)
11.	NE	
12.	PO	
13.	TO	
14.	SR	
15.	ČE	
16.	PE	
17.	SO	
18.	NE	
19.	PO	Roditeljski sestanek za 1. letnike v Postojni
20.	TO	Roditeljski sestanek za 1. letnike v Ilirski Bistrici
21.	SR	
22.	ČE	
23.	PE	
24.	SO	
25.	NE	
26.	PO	
27.	TO	Svet staršev
28.	SR	
29.	ČE	
30.	PE	

OKTOBER 2016

datum	dan	
1.	SO	
2.	NE	
3.	PO	
4.	TO	
5.	SR	
6.	ČE	
7.	PE	
8.	SO	
9.	NE	
10.	PO	
11.	TO	
12.	SR	
13.	ČE	
14.	PE	
15.	SO	
16.	NE	
17.	PO	Roditeljski sestanki za vse oddelke v Ilirski Bistrici
18.	TO	
19.	SR	
20.	ČE	
21.	PE	
22.	SO	
23.	NE	
24.	PO	Roditeljski sestanki v Postojni za vse letnike in programe
25.	TO	
26.	SR	
27.	ČE	
28.	PE	
29.	SO	
30.	NE	
31.	PO	Dan reformacije

**NOVEMBER 2016**

datum	dan	
1.	TO	Dan spomina na mrtve
2.	SR	Jesenske počitnice
3.	ČE	Jesenske počitnice
4.	PE	Jesenske počitnice
5.	SO	
6.	NE	
7.	PO	
8.	TO	
9.	SR	
10.	ČE	
11.	PE	
12.	SO	
13.	NE	
14.	PO	Predavanje za starše v Postojni (ob 17.00)
15.	TO	
16.	SR	
17.	ČE	
18.	PE	
19.	SO	
20.	NE	
21.	PO	Predavanje za starše (ob 16.30) in skupna popoldanska govorilna ura na dislocirani enoti v Ilirski Bistrici
22.	TO	
23.	SR	
24.	ČE	
25.	PE	
26.	SO	
27.	NE	
28.	PO	Informativna konferenca, skupna popoldanska govorilna ura v Postojni
29.	TO	Dan odprtih vrat šole (v Postojni)
30.	SR	

DECEMBER 2016

datum	dan	
1.	ČE	
2.	PE	
3.	SO	
4.	NE	
5.	PO	
6.	TO	
7.	SR	
8.	ČE	
9.	PE	
10.	SO	
11.	NE	
12.	PO	
13.	TO	
14.	SR	
15.	ČE	
16.	PE	
17.	SO	
18.	NE	
19.	PO	
20.	TO	
21.	SR	
22.	ČE	
23.	PE	Prireditev ob Dnevu samostojnosti in enotnosti
24.	SO	
25.	NE	Božič
26.	PO	Dan samostojnosti in enotnosti
27.	TO	Božično-novoletne počitnice
28.	SR	Božično-novoletne počitnice
29.	ČE	Božično-novoletne počitnice
30.	PE	Božično-novoletne počitnice
31.	SO	Božično-novoletne počitnice

JANUAR 2017

datum	dan	
1.	NE	Novo leto
2.	PO	
3.	TO	
4.	SR	
5.	ČE	
6.	PE	
7.	SO	
8.	NE	
9.	PO	Zaključek pouka za 3. E in 3. F
10.	TO	
11.	SR	
12.	ČE	
13.	PE	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
14.	SO	
15.	NE	
16.	PO	Ocenjevalna konferenca ob koncu prvega ocenjevalnega obd.
17.	TO	
18.	SR	
19.	ČE	
20.	PE	
21.	SO	
22.	NE	
23.	PO	Skupna popoldanska govorilna ura v Postojni
24.	TO	
25.	SR	
26.	ČE	
27.	PE	
28.	SO	
29.	NE	
30.	PO	Skupna popoldanska govorilna ura na dislocirani enoti v Il. Bistrici
31.	TO	

FEBRUAR 2017

datum	dan	
1.	SR	Začetek zimskega izpitnega roka PoM, ZI
2.	ČE	
3.	PE	Prireditev ob Slovenskem kulturnem prazniku
4.	SO	
5.	NE	
6.	PO	
7.	TO	
8.	SR	Slovenski kulturni praznik
9.	ČE	
10.	PE	
11.	SO	Informativni dan v srednjih šolah
12.	NE	Informativni dan v srednjih šolah
13.	PO	
14.	TO	
15.	SR	
16.	ČE	
17.	PE	
18.	SO	
19.	NE	
20.	PO	
21.	TO	
22.	SR	
23.	ČE	
24.	PE	
25.	SO	
26.	NE	
27.	PO	Zimske počitnice
28.	TO	Zimske počitnice

MAREC 2017

datum	dan	
1.	SR	Zimske počitnice
2.	ČE	Zimske počitnice
3.	PE	Zimske počitnice
4.	SO	
5.	NE	
6.	PO	
7.	TO	
8.	SR	
9.	ČE	
10.	PE	
11.	SO	Predmatur. preizkus za zaključne letnike (SM – ANG); PoM – 2. pr.
12.	NE	
13.	PO	Roditeljski sestanki za vse oddelke v Postojni
14.	TO	
15.	SR	
16.	ČE	
17.	PE	
18.	SO	
19.	NE	
20.	PO	Roditeljski sestanki v Ilirski Bistrici
21.	TO	
22.	SR	
23.	ČE	
24.	PE	
25.	SO	
26.	NE	
27.	PO	
28.	TO	
29.	SR	
30.	ČE	
31.	PE	Maturantski ples

APRIL 2017

datum	dan	
1.	SO	Maturantski ples
2.	NE	
3.	PO	
4.	TO	
5.	SR	
6.	ČE	
7.	PE	
8.	SO	
9.	NE	
10.	PO	Informativna konferenca, skupna popoldanska govorilna ura v Postojni
11.	TO	
12.	SR	
13.	ČE	
14.	PE	
15.	SO	
16.	NE	
17.	PO	Velikonočni ponedeljek
18.	TO	
19.	SR	
20.	ČE	
21.	PE	
22.	SO	
23.	NE	
24.	PO	Skupna popoldanska govorilna ura v Ilirski Bistrici
25.	TO	
26.	SR	
27.	ČE	Dan upora proti okupatorju
28.	PE	Prvomajske počitnice
29.	SO	
30.	NE	

MAJ 2017

datum	dan	
1.	PO	Praznik dela
2.	TO	Praznik dela
3.	SR	
4.	ČE	SM – slovenščina (IP 1 – esej)
5.	PE	
6.	SO	
7.	NE	
8.	PO	
9.	TO	
10.	SR	
11.	ČE	
12.	PE	
13.	SO	
14.	NE	
15.	PO	
16.	TO	
17.	SR	Ocenjevalna konferenca za zaključne letnike
18.	ČE	Izpitni rok za izboljševanje ocen (zaključni letniki)
19.	PE	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike
20.	SO	
21.	NE	
22.	PO	Razdelitev spričeval za zaključne letnike ter podelitev nagrad in priznanj Mladi upi; priprave na SM, PoM, ZI
23.	TO	Priprave na SM, PoM, ZI
24.	SR	Priprave na SM, PoM, ZI; izpitni rok za izboljševanje ocen (zaklj. letn.)
25.	ČE	Priprave na SM, PoM, ZI
26.	PE	Priprave na SM, PoM, ZI
27.	SO	Začetek SM in PoM v spomladanskem izpitnem roku
28.	NE	
29.	PO	
30.	TO	
31.	SR	

JUNIJ 2017

datum	dan	
1.	ČE	Začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v srednjem poklicnem izobraževanju (zaključni letniki)
2.	PE	
3.	SO	
4.	NE	
5.	PO	
6.	TO	
7.	SR	
8.	ČE	
9.	PE	
10.	SO	
11.	NE	
12.	PO	
13.	TO	
14.	SR	
15.	ČE	
16.	PE	
17.	SO	
18.	NE	
19.	PO	
20.	TO	
21.	SR	Ocenjevalna konferenca za ostale letnike
22.	ČE	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike Priprava na popravne izpite
23.	PE	Zaključek pouka, razdelitev spričeval, prireditve ob Dnevu državnosti ter podelitev nagrad in priznanj Mladi upi
24.	SO	
25.	NE	Dan državnosti
26.	PO	
27.	TO	
28.	SR	
29.	ČE	Začetek spomladanskega izpitnega roka (popravni in drugi izpiti)
30.	PE	



JULIJ 2017

AVGUST 2017

datum	dan		datum	dan	
1.	SO		1.	TO	
2.	NE		2.	SR	
3.	PO		3.	ČE	
4.	TO		4.	PE	
5.	SR	Sez. kand. z rez. PoM	5.	SO	
6.	ČE	Razd. sprič. po izpitih	6.	NE	
7.	PE		7.	PO	
8.	SO		8.	TO	
9.	NE		9.	SR	
10.	PO		10.	ČE	
11.	TO		11.	PE	
12.	SR	Sez. kand. z rez. SM	12.	SO	
13.	ČE		13.	NE	
14.	PE		14.	PO	
15.	SO		15.	TO	
16.	NE		16.	SR	Zač. jes. izp. roka
17.	PO		17.	ČE	
18.	TO		18.	PE	
19.	SR		19.	SO	
20.	ČE		20.	NE	
21.	PE		21.	PO	
22.	SO		22.	TO	
23.	NE		23.	SR	
24.	PO		24.	ČE	Zač. jes. izp. roka SM in PoM
25.	TO		25.	PE	
26.	SR		26.	SO	
27.	ČE		27.	NE	
28.	PE		28.	PO	
29.	SO		29.	TO	
30.	NE		30.	SR	
31.	PO		31.	ČE	

GIMNAZIJA

Predmeti	letnik	1.	2.	3.	4.	št. ur
a) Obvezni predmeti						
Slovenščina		4	4	4	4	560
Matematika		4	4	4	4	560
Angleščina		3	3	3	3	420
Drugi tuj jezik (NEM, ITA, FRA, ŠPA)		3	3	3	3	420
Zgodovina		2	2	2	2	280
Športna vzgoja		3	3	3	3	420
Glasba		1,5				52
Likovna umetnost		1,5				52
Geografija		2	2	2		210
Biologija		2	2	2		210
Kemija		2	2	2		210
Fizika		2	2	2		210
Psihologija			2			70
Sociologija				2		70
Filozofija					2	70
Informatika		2				70
b) Nerazporejene ure			3	3	11	630
Obvezne izbirne vsebine (letno število ur)		90	90	90	30	300
Skupaj ur (tedensko, letno število ur)		32	32	32	32	4800

IZBIRNI PREDMETI V GIMNAZIJI

predmeti	letnik	1.	2.	3.	4.	št. Ur
c) Nerazporejene ure v gimnaziji						
Po izbiri šole			1	1	3	
Slovenščina					1	
Matematika					1	
Angleščina					1	
Zgodovina			0,5			
Geografija			0,5			
Biologija				0,5		
Kemija				0,5		
Po izbiri dijaka			2	2	8	

Drugi tuj jezik (NEM, ITA, FRA, ŠPA)				2	
Zgodovina				3	
Geografija				4	
Biologija				4	
Kemija				4	
Fizika				4	
Psihologija				6	
Sociologija				6	
Informatika		2	2		
Ekonomija		2	2		
Okolje in trajnostni razvoj		2	2		
Tretji tuj jezik (NEM, ITA, FRA, ŠPA)		2	2	2	

TEHNIK RAČUNALNIŠTVA

<i>Programske enote</i>	Letnik:	1.	2.	3.	4.	Skupaj	KT
A) Splošnoizobraževalni predmeti							
Slovenščina		4	3	3	4	487	24
Matematika		3	3	2	3	383	19
Angleščina		3	3	3	3	417	20
Umetnost		2				68	3
Zgodovina		2	1			102	5
Geografija		2				68	3
Sociologija				2		68	3
Fizika			2	2		140	6
Kemija		2				70	3
Športna vzgoja		3	3	2	2	340	14
Skupaj A		21	15	14	12	2143	100
B) Strokovni moduli							
Informatika s teh. komuniciranjem		4				136	6
Uporaba IKT pri poslovanju		4				136	6
Upravljanje s programirljivimi napravami			3	2		170	8
Vzdrževanje informacijske strojne opreme			2	2		136	7
Vzdrževanje informacijske programske opreme			4			136	7
Izdelava elekt. in komunikacijskih inštalacij		4				136	6
Vzpostavitev in vzdrževanje omrežnih servisov					4	136	7

Načrtovanje in razvoj spletnih aplikacij		5			176	9
Načrtovanje in postavitev podatkovnih baz			4		136	7
Oprema za multimedijsko tehniko				5	156	8
Upravljanje IK sistemov			1	3,5	156	8
Upravljanje z inf. programsko opremo			4,5		156	8
Skupaj B	12	14	13,5	12,5	1766	87
Skupaj A+B	33	29	27,5	24,5	3909	187
C) Odprti kurikulum						
Matematika			1		34	1
Biologija z ekologijo		2			68	3
Poslovanje v podjetju				2	68	3
Poslovno komuniciranje			2		68	3
Računalniški praktikum				2	64	2
Načrtovanje in razvoj programskih aplikacij		2	2,5		156	8
Računalniško oblikovanje				4,5	156	8
Skupaj C		4	5,5	8,5	614	28
Skupaj A+B+C	33	33	33	33	4523	215
D) Interesne dejavnosti	96	96	96	64	352	14
E) Praktično usposabljanje z delom		76	76		152	7
F) Poklicna matura						4
Skupaj ur (tedensko, letno)	33	32	32	35	5027	240

EKONOMSKI TEHNIK

Predmeti	Letnik	1.	2.	3.	4.	Skupaj	KT
A) Splošnoizobraževalni predmeti							
Slovenščina		4	3	3	4	476	24
Matematika		3	3	3	2	375	19
Tuji jezik I		3	3	3	3	408	20
Umetnost		2				70	3
Zgodovina		2	1			104	5
Geografija		2				70	3
Sociologija				2		68	3
Psihologija					2	66	3
Kemija		2	1			104	5
Biologija		2	1			104	5
Športna vzgoja		3	3	2	2	341	14
Tuji jezik II		2	2	2		206	10
Skupaj A		25	17	15	13	2392	114

B) Strokovni moduli						
Poslovni projekti	2	2		3	237	12
Poslovanje podjetij		4	4		272	14
Ekonomika poslovanja		3	2	2	236	12
Sodobno gospodarstvo	2	2	3		339	21
Komercialno poslovanje	3	1			136	7
Materialno knjigovodstvo			4		139	7
Finančno knjigovodstvo				3	99	6
Skupaj B	7	12	13	11	1458	79
Skupaj A+B	32	29	28	24	3850	193
C) Odprti kurikulum – je oblikovan v skladu z interesi gospodarstva naše regije						
Osnove dela s preglednicami	1				35	1
Poslovni bonton		1	1		68	2
Poslovno komuniciranje		2	1		102	3
Enostavne bančne storitve za fizične osebe		1			34	1
Turistične destinacije in animacija			2		68	4
Varstvo potrošnikov			1		34	1
Davčna uprava in davki v RS				1	33	
Finančni trgi in institucije				2	66	
Matematika				1	33	
Poslovno sporazumevanje v drugem tujem jeziku				2	66	
Aktualne gospodarske teme				2	66	
Skupaj C	1	4	5	8	578	10
Skupaj A+B+C	33	33	33	32	4455	216
d) Interesne dejavnosti	96	96	96	64	352	14
e) Praktično usposabljanje z delom		72	80		152	6
Skupaj ur (tedensko, letno število ur)	33	33	33	33	4959	236+4 (POM)

STROJNI TEHNIK SSI

Predmeti	Letnik	1.	2.	3.	4.	skupaj	KT
A) Splošnoizobraževalni predmeti							
Slovenščina		4	4	3	3,5	487	24
Matematika		3	3	3	3	383	19
Angleščina		3	3	3	3,5	417	20
Umetnost		2				68	3
Zgodovina		2	1			102	5
Geografija		2				68	3
Sociologija				2		68	3
Fizika		2	2			140	6

Kemija	2				70	3
Športna vzgoja	3	3	2	2	340	14
Skupaj A	23	16	13	12	2143	100
<i>B) Strokovni moduli</i>						
Tehniško komuniciranje	4				140	7
Načrtovanje konstrukcij			2	2,5	140	6
Poslovanje in organizacija				2	70	3
Učinkovita raba energije	2	2			140	6
Lastnost materialov, primarno oblikovanje in preoblikovanje	1				70	3
Delovanje krmilnih in električnih komponent			2,5		140	7
Obdelava gradiv	1	1			140	6
Spajanje gradiv in toplotna obdelava		1			105	5
Prostorsko modeliranje in priprava dokumentacije			1	4	158	8
Računalniško podprte tehnologija				2	158	8
Orodja in naprave za množično proizvodnjo			1,5		158	8
Energetski sistemi			2	3	158	8
Skupaj A	8	4	9	13,5	1577	75
<i>C) Odprti kurikul</i>						
Tehniška mehanika		4	2		198	
Snovanje		2			66	
Tehnologija		3			99	
Načrtovanje proizvodnih procesov v strojništvu			2	1	102	
Strojništvo				2	65	
Tehniška matematika			1	1	65	
Skupaj A		9	5	4	595	33
Skupaj B + C	8	13	14	17,5	2172	108
<i>D) Praktično izobraževanje v šoli</i>						
Lastnosti materialov, primarno oblikovanje in preoblikovanje	1					
Delovanje krmilnih in električnih komponent			2			
Obdelava gradiv	1	1				
Spajanje gradiv in toplotna obdelava		2				
Računalniško podprte tehnologije				3		
Orodja in naprave za množično proizvodnjo			4			
Skupaj B + C + D	33	32	33	33	4315	208

d) Praktično usposabljanje z delom		38	38	0	304	14
e) Interesne dejavnosti					352	14
Poklicna matura						4
Skupaj ur (tedensko, letno število ur)	33	32	33	33	4971	240

STROJNI TEHNIK PTI – PRENOVLJENI PROGRAM

Predmeti	<i>Letnik</i>	4.	5.	Skupaj	KT
A) Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina		4	4	276	13
Matematika		3	3	206	10
Angleščina		4	4	276	13
Umetnost		0,86		30	2
Zgodovina		1,14		40	2
Geografija			1,2	40	2
Sociologija		1,14		40	2
Fizika			1,2	40	2
Kemija			1,2	40	2
Biologija		1,14		40	2
Informatika			2	60	3
Športna vzgoja		2	2	150	7
Skupaj A		17,29	18,6	1238	60
B) Strokovni moduli					
Načrtovanje konstrukcij		2	2	136	6
Poslovanje in organizacija		2		66	3
Učinkovita raba energije		2	2	136	6
Obdelava gradiv			2	136	6
Prostorsko modeliranje in priprava dokumentacije		4	0	140	8
Računalniško podprte tehnologije		0,5		140	8
Skupaj B		10,5	6	754	37
C) Odpri kurikul					
Strojništvo			1,5	41	2
Orodjarstvo in avtomatizacija		1	1	138	6
Tehniška mehanika			2	70	4
Skupaj C		1	4,5	249	12
Skupaj B + C		11,5	10,5	1003	49
D) Praktično izobraževanje v šoli					
Obdelava gradiv			2	66	3
Računalniško podprte tehnologije		3,5		122,5	7
Orodjarstvo in avtomatizacija			2	66	3

Skupaj D	3,5	4	254,5	13
Skupaj A+ B + C +D	32,29	33,1	2241	109
Tednov pouka	35	33	68	
Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu	76		76	3
Interesne dejavnosti	64	32	96	4
Poklicna matura				4
Skupaj ur (tedensko, letno število ur)			2481	120

AVTOSERVISER

Predmeti	<i>Letnik</i>	1.	2.	3.	skupaj	KT
A) Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina		3	2	3	213	12
Matematika		3	2	3	213	12
Angleščina		2	2	2	164	9
Umetnost		1			33	2
Naravoslovje		2	2		132	6
Družboslovje		2	2		132	6
Športna vzgoja		2	2	2	164	7
Skupaj A		15	12	10	1051	54
B) Strokovni moduli						
Tehniško komuniciranje v poklicu		3			99	4
Materiali in obdelave v poklicu		1			66	3
Elementi konstrukcij		1			66	3
Organizacija in poslovanje				2	64	3
Osnove motornih vozil		1			124	6
Električni sistemi na vozilu			1		134	7
Podvozja in prenosne naprave		2			198	10
Pogonski motorji			2		198	10
Diagnostika			1		134	7
Skupaj B		8	4	2	1085	53
C) Odpri kurikul						
Nemščina			2	2	98	4
Krmilni sistemi na vozilu			2	4	194	9
Vzdrževanje drugih vozil		2	2		198	9
Komunikacijski sistemi v vozilu				3	96	5
Skupaj C		2	6	9	586	27
Skupaj B + C		10	10	11	1671	80

D) Praktično izobraževanje v šoli					
Materiali in obdelave v poklicu	1				
Elementi konstrukcij	1				
Organizacija in poslovanje			2		
Osnove motornih vozil	3				
Električni sistemi na vozilu		3			
Podvozja in prenosne naprave	2	2			
Pogonski motorji	1	3			
Diagnostika		1	4		
Skupaj D	7	10	6		30
E) Odprti kurikulum					
Krmilni sistemi na vozilu			4		
Vzdrževanje drugih vozil		2			
Komunikacijski sistemi v vozilu			3		
Skupaj E	1	1	7		8
Skupaj D + E	8	11	13		38
Skupaj ur na teden	33	33	34	2722	134
Tednov pouka	33	33	16	82	
Praktično usposabljanje z delom	114	114	684	912	37
Interesne dejavnosti	64	64	32	160	7
Zaključni izpit					2
Skupaj ur (tedensko, letno število ur)	38	38	35	3794	180

OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR

Predmeti	<i>Letnik</i>	1.	2.	3.	skupaj	KT
A) Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina		3	2	3	213	12
Matematika		3	2	3	213	12
Angleščina		2	2	2	164	9
Umetnost		1			33	2
Naravoslovje		2	2		132	6
Družboslovje		2	2		132	6
Športna vzgoja		2	2	2	164	7
Skupaj A		15	12	10	1051	54
B) Strokovni moduli						
Tehniško komuniciranje v poklicu		3			99	4
Materiali in obdelave v poklicu		1			66	3
Elementi konstrukcij		1			66	3
Organizacija in poslovanje				2	66	3
Osnove oblikovanja materialov		1			99	5

CNC programiranje		1		99	5
Avtomatizacija strojev in naprav		1		99	5
Oblikovanje materialov		1	2	235	12
Orodja in priprave za množično proizvodnjo		1	2	235	12
Skupaj B	6	4	6	1064	52
C) Odprti kurikulum					
Posebne obdelave	1	2,5	3	245	11
Spajanje materialov	3	1		247	11
Vzdrževanje strojev in naprav	1	1		99	4
Skupaj C	5	4,5	3	591	26
Skupaj B + C	11	8,5	9	1655	78
D) Praktično izobraževanje v šoli					
Materiali in obdelave v poklicu	1				
Elementi konstrukcij	1				
Organizacija in poslovanje				2	
Osnove oblikovanja materialov	2				
CNC programiranje		2			
Avtomatizacija strojev in naprav		1	2		
Oblikovanje materialov		4	4,5		
Orodja in priprave za množično proizvodnjo		3	4,5		
Skupaj B + D	4	10	11	655	30
E) Odprti kurikulum					
Posebne obdelave	1	2,5	3	245	11
Spajanje materialov	2	1	1		11
Vzdrževanje strojev in naprav	1				4
Skupaj D+E	3	2,5	3		10
Skupaj A+ B + C +D	7	12,5	14		40
Skupaj ur na teden	33	33	33	2706	132
Tednov pouka	33	33		82	
Praktično usposabljanje z delom	114	114		912	40
Interesne dejavnosti	64	64		160	6
Zaključni izpit					2
Skupaj ur (tedensko, letno število ur)	38	38	35	3778	180

POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH

<i>Predmeti</i>	<i>Letnik</i>	1.	2.	Skupaj	KT
A) Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina		2	2,5	155	8
Matematika		2	3	168	9
Družboslovje in		2	2	248	12
Naravoslovje		2	1,5		/
Športna vzgoja		2	2	124	5
Skupaj A		10	11	695	34
B) Strokovni moduli					
Tehniško sporazum.		2,5	2	147	8
Rokovanje s stroji in napravami		1	1	363	18
Upravljanje strojev in naprav		1	1	470	24
Skupaj B		4,5	4	980	50
C) Odprti kurikulum					
Postopki preoblikovanja, spajanja in končne obdelave		3,5	3	437	
Skupaj C		3,5	3	437	24
Skupaj B + C		8	7	1417	74
D) Praktično izobraževanje v šoli					
Tehniško sporazum.					
Rokovanje s stroji in napravami		8			
Upravljanje strojev in naprav		3	9		
Skupaj D		11	9	700	28
E) Odprti kurikulum - praksa					
Postopki preoblikovanja, spajanja in končne obdelave		3	5		14
Skupaj ur PRA		14	14		42
Razredna ura					
Skupaj ur na teden		32	32	2112	108
Tednov pouka				66	
Praktično usposabljanje z delom			152	152	6
Interesne dejavnosti			32	96	4
Zaključni izpit					2
Skupaj		37	36	2426	120

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

V izobraževanje odraslih se lahko vključi vsak, ki je dopolnil 16 let in ima končano osnovno, poklicno ali srednjo šolo oziroma vsak, ki ima delno dokončano poklicno ali srednjo šolo. Udeleženec z vključitvijo pridobi status dijaka.

Vključiti se je mogoče v organizirano obliko izobraževanja, ki vključuje predavanja v popoldanskem času, ali kot samoizobraževalec (udeleženec opravlja samo izpite). Pri slednjem je pogoj, da je udeleženec že bil slušatelj programa, v katerega se vpisuje. Ocene pridobi tako, da opravlja izpit iz vsakega modula oziroma predmeta posebej.

Šola v okviru izobraževanja odraslih izvaja vse izobraževalne programe, ki jih sicer nudi tudi v rednem izobraževanju (tj. programe gimnazija, ekonomski tehnik, strojni tehnik in strojni tehnik PTI, tehnik računalništva, oblikovalec kovin – orodjar, avtoserviser, pomočnik v tehnoloških procesih), poleg njih pa še program predšolske vzgoje (poklicni tečaj), če obstaja zanj dovolj zanimanja.

Ob vpisu v organizirano obliko izobraževanja je treba plačati šolnino, ob vključitvi kot samoizobraževalec pa vpisnino in vsak izpit posebej glede na število kreditnih točk, ki jih posamezen predmet oziroma modul ima.

SPLOŠNA MATURA (SM)

Izobraževanje v gimnaziji se zaključi z uspešno opravljeno splošno matura.

Predmeti splošne mature so:

- *slovenščina,*
- *matematika,*
- *tuji jezik,*
- *dva predmeta po izbiri dijaka/nje:*
biologija, fizika, kemija,
geografija, psihologija, sociologija, zgodovina,
francoščina, italijanščina, nemščina, španščina.

(Ni mogoče izbrati več kot enega tujega jezika v izbirnem delu ter PSI in SOC hkrati.)

Koledar splošne mature v šolskem letu 2016/17

Spomladanski izpitni rok

4. maj 2017 (Sr)	slovenščina (IP 1 – esej)
27. maj 2017 (So)	angleščina
29. maj 2017 (Po)	slovenščina (IP 2)
30. maj 2017 (To)	psihologija, sociologija
31. maj 2017 (Sr)	kemija
1. junij 2017 (Če)	ekonomija, mehanika, informatika, računalništvo
2. junij 2017 (Pe)	biologija
3. junij 2017 (So)	matematika
5. junij 2017 (Po)	nemščina
6. junij 2017 (To)	geografija
8. junij 2017 (Če)	zgodovina
9. junij 2017 (Pe)	fizika
12. junij 2017 (Po)	španščina

Od 14. 6. (Sr) do 22. 6. 2017 (Če) ustni izpiti

12. julij 2017 (Sr) seznanitev kandidatov/kandidatk
z uspehom pri splošni maturi

Jesenski izpitni rok

24. avgust 2017 (Če)	slovenščina
25. avgust 2017 (Pe)	matematika
26. avgust 2017 (So)	tuji jeziki in izbirni predmeti*
28. avgust 2017 (Po)	tuji jeziki in izbirni predmeti*

29. avgust 2017 (To) tuji jeziki in izbirni predmeti*

30. avgust 2017 (Sr) tuji jeziki in izbirni predmeti*

Od 24. 8. (Če) do 4. 9. 2017 (Po) ustni izpiti

15. september 2017 (Pe) seznanitev kandidatov/kandidatk
z uspehom pri splošni maturi

* Op: Kandidat dobi individualni razpored opravljanja izpitov splošne mature na šoli.

Dijaki/nje dobijo posebno zgibanko, v kateri so natančne informacije o datumih, trajanju itd. posameznih pisnih in ustnih izpitov splošne mature. Dijaki/nje in starši lahko dobijo dodatne informacije tudi pri razredniku/čarki in tajnicah šolske maturitetne komisije za splošno maturo (ŠMK SM).

Tajnici ŠMK SM sta:

Dora Tomaduz, prof.

Mojca Ota, prof. (za Ilirsko Bistrico)

POKLICNA MATURA (POM)

Izobraževanje v programih ekonomski in strojni tehnik ter tehnik računalništva se zaključijo z uspešno opravljeno poklicno maturou.

Predmeti poklicne mature so:

- *slovenščina,*
- *temeljni strokovno-teoretični predmet (drugi predmet):*
GOSPODARSTVO v programu ekonomski tehnik,
STROJNIŠTVO v programu strojni tehnik in
strojni tehnik PTI,
RAČUNALNIŠTVO v programu tehnik računalništva
- *matematika ali tuji jezik,*
- *izdelek oziroma storitev in zagovor (četrti predmet).*

Koledar poklicne mature v šolskem letu 2015/16:

Zimski izpitni rok

1. februar 2017 (Sr)	slovenščina
2. februar 2017 (Če)	drugi predmet poklicne mature
3. februar 2017 (Pe)	matematika, angleščina
6. 2. (Po) – 17. 2. 2017 (Pe)	ustni izpiti in četrti predmet
6. marec 2017 (Po)	seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na zimskem roku

Spomladanski izpitni rok

27. maj 2017 (So)	angleščina
29. maj 2017 (Po)	slovenščina
3. junij 2017 (So)	matematika
7. junij 2017 (Sr)	drugi predmet poklicne mature
14. 6. (Sr) do 22. 6. (Če) 2017	ustni izpiti in 4. predmet
5. julij 2017 (Sr)	seznanitev kandidatov/kandidatk z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem roku

Jesenski izpitni rok

24. avgust 2017 (Če)	slovenščina
25. avgust 2017 (Pe)	matematika
29. avgust 2017 (To)	angleščina
31. avgust 2017 (Če)	drugi predmet poklicne mature
24. 8. (Če) do 4. 9. (Po) 2017	ustni izpiti in 4. predmet
8. september 2017 (Pe)	seznanitev kandidatov/kandidatk z uspehom pri poklicni maturi na jesenskem roku

Dijaki/nje srednjega strokovnega izobraževanja, ki opravijo poklicno matura, lahko nadaljujejo šolanje na višjih in visokih strokovnih šolah, z opravljenim dodatnim maturitetnim izpitom (t. i. petim predmetom) na splošni maturi pa tudi na nekaterih smereh univerzitetnega študija.

Dijaki/nje dobijo posebno zgibanko, v kateri so natančne informacije o datumih, trajanju itd. posameznih pisnih in ustnih izpitov poklicne mature. Dijaki/nje in starši lahko dobijo dodatne informacije tudi pri razredniku/čarki in tajniku šolske maturitetne komisije za poklicno matura (ŠMK PoM).

Tajnik ŠMK PoM je: Jadran Aleksić Tscherkassky, *prof.*

ZAKLJUČNI IZPIT (ZI)

Izobraževanje v programu nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja v strojništvu se konča z zaključnim izpitom.

Zaključni izpit v nižjem poklicnem izobraževanju vključuje:

- *zaključno delo z zagovorom.*

Zaključni izpit v srednjem poklicnem izobraževanju vključuje:

- *slovenščino*
- *zaključno delo z zagovorom.*

Koledar zaključnega izpita v šolskem letu 2015/16

1. februar 2017 (Če)	začetek zimskega izpitnega roka
7. junij 2017 (Sr)	začetek spomladanskega izpitnega roka
24. avgust 2017 (Če)	začetek jesenskega izpitnega roka

Dijaki 3. E in 3. F, ki februarja – v zimskem izpitnem roku (po končanem strokovno-teoretičnem izobraževanju) – opravljajo zaključni izpit iz slovenščine, s tem izkoristijo spomladanski izpitni rok.

Dijaki in starši lahko dobijo dodatne informacije pri razredniku in tajniku zaključnega izpita.

Tajnik ZI je:

Danijel Mislej, univ. dipl. ing. stroj.

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (OIV) IN INTERESNE DEJAVNOSTI (ID)

Obvezne izbirne vsebine so vzgojno-izobraževalne dejavnosti v programu gimnazija. To niso predmeti ali s strogim učnim načrtom omejene dejavnosti. Šola ima pri njihovi ponudbi in organizaciji precej avtonomije, nekaj pa je prepuščeno tudi prosti izbiri dijaka/inje.

Obvezne izbirne vsebine v gimnaziji obsegajo skupaj 300 ur:

- v 1., 2. in 3. letniku po 90 ur,
- v 4. letniku 30 ur.

OIV vključujejo naslednje dejavnosti in vsebine:

- športne dneve,
- strokovne ekskurzije po Sloveniji in v tujino,
- kulturno-umetniške vsebine z glasbenega in likovnega področja,
- državljansko kulturo in učenje socialnih veščin,
- gledališke, filmske in glasbene abonmaje,
- knjižnično-informacijska znanja,
- vzgojo za družino, mir in nenasilje,
- zdravstveno vzgojo,
- športne taborne in šole v naravi,
- ekološke dneve,
- učenje za učenje,
- poklicno orientacijo,
- delavnice na temo zasvojenosti,
- prometno vzgojo
- itd.

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega in srednjega poklicno-tehniškega izobraževanja ter srednjega in nižjega poklicnega izobraževanja.

Interesne dejavnosti v programih ekonomski in strojni tehnik ter tehnik računalništva obsegajo skupaj 352 ur:

- v 1., 2. in 3. letniku po 96 ur,
- v 4. letniku 64 ur.

Interesne dejavnosti v programu strojni tehnik – poklicno-tehniško izobraževanje obsegajo skupaj 96 ur:

- v 4. letniku 64 ur in
- v 5. letniku 32 ur.

Interesne dejavnosti v programu srednjega poklicnega izobraževanja v strojništvu obsegajo skupaj 160 ur:

- v 1. in 2. letniku po 64 ur
- v 3. letniku 32 ur.

Interesne dejavnosti v programu nižjega poklicnega izobraževanja v strojništvu obsegajo skupaj 96 ur: 64 ur v 1. letniku in 32 ur v 2. letniku.

Dejavnosti in vsebine ID so delno enake ali podobne dejavnostim in vsebinam OIV, delno pa povezane z izobraževalnim programom. Tako vključujejo npr. še:

- spoznavanje poklicnega področja,
- ogled sejmov in proizvodnih obratov s strokovnega področja,
- predavanja s strokovnega področja,
- spoznavanje organizacije panoge,
- podjetniški tabor
- delovno prakso
- itd.

OIV in ID se ne ocenjujejo, dijaki/nje pa jih morajo opraviti v predvidenem obsegu ur. Opravljene OIV in ID so namreč pogoj za napredovanje v višji letnik. Del OIV oziroma ID se dijaku/nji lahko prizna tudi, če jih ni opravil/a v organizaciji šole (največ 20 ur OIV oziroma med 20 in 30 ur ID v strokovnih šolah, odvisno od programa).

Dejavnosti, ki se priznajo kot prosta izbira:

- ogled festivalskega filma, gledališke predstave, glasbenega koncerta – 2 uri,
- aktivno članstvo v gasilskem društvu, planinskem društvu – v celoti,
- obiskovanje glasbene šole, plesnih in športnih treningov, pevski zbor – v celoti,

- obiskovanje šolskih krožkov (aktivno članstvo) – v celoti,
- obiskovanje tečajev tujih jezikov, računalništva in podobno – glede na obseg tečaja,
- tečaj cestno-prometnih predpisov – 15 ur,
- tečaj prve pomoči – 15 ur,
- udeležba na regijskih in državnih tekmovanjih – po presoji mentorja,
- organizirano dopolnilno izobraževanje – po dejanskih urah,
- raziskovalna dejavnost – po presoji mentorja,
- sodelovanje na dnevih odprtih vrat – 5 ur,
- sodelovanje na informativnih dnevih – popoldan 2 uri, v soboto 3 ure,
- prostovoljstvo – 2 uri na dejavnost oziroma po dejanskih urah,
- drugo po presoji šole oziroma razrednika.



KROŽKI

Na šoli imamo različne krožke oziroma obšolske dejavnosti, med njimi naslednje:

Likovna delavnica	Teja Logar Morano, <i>prof.</i>
Bralni klub	Mateja Rebec Hreščak, <i>prof.</i> (Postojna in Ilirska Bistrica)
Gledališki abonma	Jasna Krmar Leban, <i>prof.</i> (Postojna in Il. Bistrica)
Naravoslovni krožek	Klara Kresevič Bajec, <i>univ. dipl. ing. kem. teh.</i> Ana Kocjančič Tomazin
Šolsko glasilo Špice	Manca Klun, <i>prof.</i>
Plesna skupina PUME	Marinka Gabriel, <i>prof.</i>
Košarka (dijakinje/dijaki)	Aleš Masterl, <i>prof.</i>
Nogomet	Aleš Masterl, <i>prof.</i>
Odbojka	Alenka Vodopivec, <i>prof.</i> (dijakinje) Aleš Masterl, <i>prof.</i> (dijaki)
Atletika (dijakinje/dijaki)	Peter Jurca, <i>prof.</i> Mojca Habič, <i>prof.</i>
Akrobatska skupina	Marinka Gabriel, <i>prof.</i>
Lokostrelstvo	Marinka Gabriel, <i>prof.</i>
Strelstvo	Mojca Habič, <i>prof.</i> (streljanje z zračno puško)
Gimnastika	Marinka Gabriel, <i>prof.</i>
Smučanje	Peter Jurca, <i>prof.</i> (dijaki) Marinka Gabriel, <i>prof.</i> (dijakinje)
Šolska športna tekmovanja	profesorji/ce športne vzgoje (Postojna in Ilirska Bistrica)
Računalniški krožek	Vinko Zbačnik, <i>prof.</i>
Gledališki abonma	Jasna Krmar Leban, <i>prof.</i> (Postojna in Ilirska Bistrica)
Zgodovinski krožek	Sonja Škrlič Počkaj, <i>prof.</i> , Eneja Božič, <i>prof.</i> (Postojna in Ilirska Bistrica)
Dramski krožek	Katja Koren Valenčič, <i>prof.</i> (Postojna in Ilirska Bistrica) Eva Kristan, <i>prof.</i>
Prostovoljno delo	Marija Pirih, <i>univ. dipl. psih.</i> (Postojna in Ilirska Bistrica)
Avtogeni trening	Marija Pirih, <i>univ. dipl. psih.</i> (Postojna in Ilirska Bistrica)
Šolski orkester Big Band	Tomaž Nedoh
Mladi in denar	Uroš Turk, <i>prof.</i> (Postojna in Ilirska Bistrica)

Drugi krožki glede na interese dijakov/dijakinj.

Organizirani so tudi krožki v okviru priprav dijakov in dijakinj na različna tekmovanja (biologija, kemija, fizika, matematika, tekmovanje za Cankarjevo priznanje, tuji jeziki, geografija itd.), ki jih vodijo profesorji/ce posameznih predmetov.

Krožki oziroma obšolske dejavnosti, ki se izvajajo na dislocirani enoti v Ilirski Bistrici:

Fotokrožek	Tina Šircelj
Debatni klub	Gorazd Brne, <i>prof.</i>
Dramski krožek	Andreja Kranjec
Literarno-novinarski krožek	Mateja Rebec Hreščak, <i>prof.</i> , Katja Koren Valenčič, <i>prof.</i>
Robotika in informatika	Klavdij Logar, <i>prof.</i>
Računalniški krožek	Nejc Konjevič
Ustvarjalnik (podjetniški krožek)	Nejc Konjevič
Pevski zbor Gimnazije Ilirska Bistrica	Elena Sedmak, <i>prof.</i>
Plesna skupina Pume	Daša Kocjančič

Drugi krožki se izvajajo glede na interese dijakov/dijakinj.

ŠOLSKA PRAVILA

Na podlagi 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 60/2010) – v nadaljevanju Pravilnika – direktorica Šolskega centra Postojna in ravnateljica Srednje šole s šolskimi pravili določa:

1. Hišni red
2. Druga pravila v skladu s Pravilnikom in drugimi predpisi

1. HIŠNI RED

Splošna pravila

- Vhod v prostore šole se za dijake odpre ob 6.30. Vhod šole je pod videonadzorom.
- Pouk se začne ob 7.30, zadnja – 8. ura – se konča ob 14.40. Pouk je lahko tudi 9. šolsko uro, praktični pouk pa lahko traja do 17.30.
- Urnik zvonjenja je naslednji:
 1. ura: 7.30–8.15
 2. ura: 8.20–9.05
 3. ura: 9.10–9.55

Prvi odmor za malico: 10.00–10.35
Drugi odmor za malico: 10.45–11.20

 4. a ura: 10.00 – 10.45
 4. b ura: 10.35 – 11.20
 5. ura: 11.25 – 12.10
 6. ura: 12.15 – 13.00
 7. ura: 13.05 – 13.50
 8. ura: 13.55 – 14.40
- Prvi odmor za malico je praviloma namenjen dijakom/injam 1. in 2. letnika, drugi pa dijakom/injam 3. in 4. letnika.
- Dijaki/nje se lahko pred začetkom pouka zadržujejo v večnamenskem prostoru in v drugih, temu namenjenih prostorih (npr. v knjižnici, klubu itd.). V urah, namenjenih malici, in med poukom je zadrževanje na hodnikih pred učilnicami prepovedano.
- Daljše zadrževanje v prostoru z garderobnimi omaricami je prepovedano.
- Nadomeščanje za odsotne učitelje/ice praviloma določa pomočnica ravnateljice. Če učitelja/ice ni k pouku 10 minut po začetku ure, dijaki/nje počakajo, reditelj/ica pa mora javiti učiteljevo odsotnost v

zbornici, pri predstojnici ali v tajništvu. Oddelek ima prosto uro zaradi učiteljeve odsotnosti samo, če tako odloči ravnateljica, pomočnica ravnatelja ali drug/a učitelj/ica v zbornici po pooblastilu ene ali druge. Kdor dovoli prosto uro, vpiše to v dnevnik oddelka.

- Dijaki/nje morajo imeti med poukom izklopljene telefone in druga moteča elektronska sredstva (jih ne smejo uporabljati). Kršitev tega pravila se obravnava v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah. Učitelj ali drugi strokovni delavec šole lahko dijaku začasno odvzame mobilni telefon.
- Zapuščanje šole med odmori in prostimi urami (v času pouka med prvo in zadnjo uro dijakov) brez dovoljenja razrednika ali drugega učitelja ni zaželeno in priporočljivo. Če dijak šolo zapusti brez dovoljenja, jo zapusti izključno na lastno odgovornost.
- Dijaki so lahko v šolskih prostorih obuti, pri tem pa morajo paziti na čistočo in varnost.
- Šola ne odgovarja za garderobo in druge osebne predmete dijakov. Dijaki lahko pri urah športne vzgoje oddajo vrednejše predmete in denar učitelju ali dijakom, ki ne telovadijo. Dijaki o morebitnih krajah obvestijo razrednika ali drugega učitelja, tajništvo šole ali ravnatelja oziroma njegovega pomočnika. Oškodovani dijaki oziroma njihovi starši naj večje kraje osebno prijavijo na policijski postaji.
- Prinašanje in uživanje hrane v učilnicah, telovadnici in knjižnici ni dovoljeno.
- Reditelj oziroma dijak, ki opazi poškodbo v učilnici, mora o tem obvestiti učitelja.
- Preden dijaki zapustijo učilnico, pospravijo stole in poberejo smeti. Reditelj pobriše tablo.
- Zbornica je zaklenjena. Če dijak nujno potrebuje učitelja, naj potrka in počaka.
- Uradna obvestila, pomembna za dijake, so objavljena na oglasni deski in na spletni strani šole. V nekaterih primerih imajo nalogo obveščanja tudi dežurni dijaki.
- Vsi uporabniki šolskih prostorov morajo upoštevati sanitarna določila in varnostne predpise.
- Vsi zaposleni in dijaki morajo paziti na čistočo šole in njene okolice.
- Zaposleni in dijaki morajo skrbno ravnati s šolskim inventarjem in drugim premoženjem šole. Prepovedano je tudi pisanje po klopeh, stolah, stenah itd. Storilec mora povzročeno škodo plačati. Za



namerno povzročeno škodo se storilcem izreče tudi ustrezen vzgojni ukrep v skladu s Pravilnikom. Škodo, ki jo dijaki ugotovijo ob prihodu v učilnico, morajo takoj javiti učitelju.

- Dijak mora plačati tudi škodo, ki je nastala z njegovim kršenjem zakonodaje, ki velja na področju šole in šolskega okoliša (npr. sprožanje javljalnikov požara, kajenje v šoli in na območju šole itd.).
- V šoli in na šolskih površinah je prepovedano uživanje alkoholnih pijač in drugih drog, prinašanje in posedovanje le-teh. Prepovedano je tudi kajenje tobaka.
- Prepoved uživanja alkoholnih pijač in drugih drog, prinašanja in posedovanja le-teh ter prepoved kajenja velja tudi za ekskurzije, športne dneve in druge dejavnosti, ki jih organizira šola.

Rediteljstvo

V času pouka je po oddelkih organizirano rediteljstvo. Razrednik pripravi in vpiše v dnevnik razpored rediteljev v oddelku in sicer po dva dijaka tedensko, praviloma po abecednem redu priimkov.

Naloge rediteljev

- Skrbita za red in čistočo v učilnici in na hodniku neposredno pred učilnico.
- Javljata odsotne dijake.
- Skrbita za čistočo šolske table in učilnice.
- Če učitelja 10 minut po začetku ure ni v razred ali k drugi vzgojno-izobraževalni dejavnosti, se o njegovi odsotnosti pozanimata v zbornici oziroma odsotnost javita v tajništvo.
- Pomagata učitelju pri delu z učnimi pripomočki.
- Če opazita poškodbe šolskega inventarja ali kakšno drugo nepravilnost, to javita razredniku ali drugemu učitelju.
- Učilnico pospravita, ugasneta luči in jo zapustita zadnja, skupaj z učiteljem.

Vzgojni ali alternativni ukrepi za kršitve hišnega reda se izrečejo v skladu s Pravilnikom in temi Šolskimi pravili.

2. DRUGA ŠOLSKA PRAVILA

Način sodelovanja s starši

- Šola sodeluje s starši prek roditeljskih sestankov, skupnih popoldanskih govorilnih ur, individualnih govorilnih ur učiteljev, govorilnih ur svetovalne službe in po potrebi na druge načine.
- Datumi roditeljskih sestankov in skupnih popoldanskih govorilnih ur so določeni s šolskim koledarjem (ki je tudi del te publikacije). Dijaki so s tem seznanjeni ob začetku šolskega leta, šolski koledar je objavljen tudi na spletni strani šole.
- V šolskem letu sta vsaj dva roditeljska sestanka in vsaj tri skupne popoldanske govorilne ure.
- Učitelji in drugi strokovni delavci imajo individualne govorilne ure praviloma vsak teden od 1. oktobra do 31. maja. Razrednik seznanja dijake s tem razporedom, objavljen je tudi na spletni strani šole.
- Starši se lahko dogovorijo za razgovor s posameznim učiteljem ali drugim strokovnim delavcem šole tudi izven teh rokov, če se ta s tem strinja.

Pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti

- Dijaki imajo pravico in dolžnost prisostvovati pri pouku (2. in 3. člen Pravilnika). Starši, ob njihovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, morajo najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti dijaka od pouka obvestiti razrednika ali šolo o vzroku odsotnosti. (13. člen Pravilnika).
- Razrednik lahko sam določi in uredi način obveščanja o odsotnosti, sicer pa starši lahko posredujejo sporočilo v zbornico ali tajništvo šole. Prejemnik sporočila (kateri koli učitelj, zaposleni v tajništvu) takšno sporočilo z vsemi potrebnimi podatki (ime in priimek dijaka, razred, vzrok in lahko tudi predvideni čas odsotnosti) zabeleži, razrednik pa se mora pozanimati o morebitnih prispelih sporočilih.
- Če šola o odsotnosti dijaka ni obveščena v prej omenjenem roku, razrednik oziroma šola o odsotnosti dijaka obvesti starše najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti. Način vzpostavitve stika s starši lahko določi in uredi vsak razrednik avtonomno, sicer pa šola obvesti starše o odsotnosti dijaka in posledicah na posebnem

obrazcu, ki ga pošlje staršem ali drugim skrbnikom priporočeno s povratnico.

- V skladu z 31. členom Pravilnika je določen osemdnevni rok za odgovor. Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora staršev, izda odločbo o izključitvi brez vodenja postopka ugotavljanja kršitve.
- Odsotnost dijaka opraviči razrednik na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilu (14. člen Pravilnika). Dijak ali starši morajo razredniku posredovati pisno opravičilo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku. Razrednik lahko upošteva opravičila staršev, opravičila športnih, kulturnih in drugih organizacij ob soglasju staršev, zahteva lahko tudi zdravniška opravičila ali osebno pojasnilo staršev na govorilnih urah.
- Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku petdnevnega roka, vendar mora biti obvestilo predloženo najkasneje v enem tednu po prihodu dijaka k pouku. Kot utemeljeni razlogi se lahko upoštevajo: odsotnost razrednika, dijak ni mogel pravočasno dobiti opravičila itd.
- Polnoletni dijaki lahko predložijo izjavo, da ne želijo, da jih opravičujejo starši. V primeru odsotnosti so dolžni sami obvestiti šolo, v petih delovnih dneh po prihodu k pouku pa predložiti zdravniško opravičilo ali drugo ustrezno potrdilo. Če ne predložijo takšne izjave, se jih obravnava kot druge dijake.
- Odsotnost od ure pouka dovoli učitelj, ki uro vodi.
- Če gre za odsotnost več ur (več kot eno, vendar krajšo od enega dneva), dijak praviloma zaprosi za odsotnost vsakega učitelja posebej. Takšno odsotnost lahko izjemoma dovoli razrednik, ravnatelj ali njegov pomočnik oziroma predstojnik usmeritve.
- Neupravičeno zamujanje k pouku ali drugi vzgojno-izobraževalni dejavnosti do 15 minut je kršitev Pravilnika in teh pravil in se tako tudi obravnava (izrekanje vzgojnih ukrepov in določanje alternativnih ukrepov v skladu s Pravilnikom), ne šteje pa se kot neopravičena ura. Zamudo k pouku nad 15 minut se obravnava tudi kot neopravičeno uro.

Upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka

- Dijaki lahko zamudijo 1. uro pouka (začetek ob 7.30) ali predčasno odidejo od svoje zadnje ure (7. ali 8.), če so vozači in ni javnih prevoznih sredstev, s katerimi bi lahko pravočasno prišli k pouku ali odšli domov, če bi bili do konca 7. ali 8. ure pri pouku.

- Prvo uro pouka lahko zamudijo največ 15 minut, od 7. ali 8. ure pa lahko odidejo največ 10 minut pred koncem ure.
- Starši ali dijaki z njihovim soglasjem oddajo ob začetku šolskega leta pisno vlogo za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka razredniku. Razrednik presodi o upravičenosti razloga in to evidentira v ustrezni rubriki v dnevniku.

Način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku

- Dijak je lahko oproščen sodelovanja pri pouku ŠVZ, praktičnem pouku, obveznih izbirnih vsebinah oziroma interesnih dejavnosti na podlagi ustreznega zdravniškega potrdila in s soglasjem oziroma vednostjo staršev.
- Pristojne osebe oziroma organi šole glede na čas, dejavnost in vzrok oprostitve sodelovanja določijo način vključitve v vzgojno-izobraževalno delo ter načine, oblike in roke opravljanja morebitnih manjkajočih obveznosti.

Način obravnave dijaka in vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo pri začasni prepovedi prisotnosti pri pouku

- Učitelj lahko prepove dijaku prisotnost pri pouku ali drugi vzgojno-izobraževalni dejavnosti zaradi neprimernega odnosa do drugih dijakov, učiteljev in drugih delavcev šole ter drugih ljudi, neprimernega odnosa do šolskega in drugega premoženja, posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja ter neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu.
- Za neprimeren odnos do dijakov in učiteljev se šteje tudi, če dijak s svojim vedenjem tako moti pouk ali drugo dejavnost, da jo je nemogoče kakovostno izpeljati in če izrazito odklanja sodelovanje pri pouku ali drugi dejavnosti. Učitelj mora opozoriti dijaka, da mu bo izrečena prepoved.
- Prepoved se nanaša na uro, ki jo učitelj vodi. Razrednik ali ravnatelj oziroma njegov pomočnik na predlog razrednika pa lahko iz prej omenjenih razlogov prepove dijaku prisotnost pri pouku določenega dne, lahko pa tudi udeležbo na ekskurziji, obveznih izbirnih vsebinah itd. Razrednik o tem obvesti starše.



- Učitelj ali razrednik vpišeta prepoved, razlog zanjo in ustrezno zadolžitve v dnevnik.
- Začasna prepoved prisotnosti pri pouku je posledica kršitve pravil, ki jih določajo Pravilnik in na njegovi podlagi Šolska pravila, in se tako tudi obravnava. To pomeni, da se glede na težo in pogostost kršitve uvedejo ustrezni postopki za ugotavljanje kršitve in izrekanje s Pravilnikom predvidenih vzgojnih ukrepov ali določanje alternativnih ukrepov. Odsotnost zaradi začasne prepovedi se ne šteje med neopravičeno odsotnost.
- Če učitelj prepove dijaku prisotnost pri pouku, ga pošlje na razgovor k razredniku ali v svetovalno službo ali k ravnatelju oziroma njegovemu pomočniku. Po svoji presoji ga lahko pošlje tudi v knjižnico ali kak drugi šolski prostor, mu dodeli ustrezne šolske obveznosti in zahteva njihovo izpolnitev. Če se razlogi za začasno prepoved in s tem začasne prepovedi ponavljajo (pri istem učitelju ali pri več njih), šola vzpostavi stik s starši (enako kot pri obveščanju o odsotnosti) ter organizira sestanek med starši, dijakom, učiteljem oziroma učiteljji, ki so dijaku večkrat izrekli začasno prepoved, razrednikom in svetovalno službo.

Pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem

- Dijaki/nje ne smejo med poukom uporabljati tovrstnih naprav, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja, ki uro vodi in je to sestavni del pouka. Če dijaki/nje ne upoštevajo tega pravila in ne upoštevajo učiteljevega opozorila, jim ta lahko napravo začasno odvzame. Starši ali dijaki/nje z njihovim pooblastilom jo v takem primeru prevzamejo naslednji dan v tajništvo.
- Dijaki/nje morajo med pisanjem pisnih izdelkov oddati mobilne telefone na za to določen prostor v učilnici. Vzamejo jih lahko ob koncu ure oziroma po koncu pisanja. Če ne upoštevajo tega pravila, se to šteje kot kršenje pravil ocenjevanja. Pisno ocenjevanje se prekine in izdelek oceni z negativno oceno.

Lažje, težje in najtežje kršitve šolskega reda

- Za kršitve, določene s Pravilnikom in temi Šolskimi pravili, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi in določajo alternativni ukrepi. 16., 17. in 18. člen Pravilnika okvirno določajo lažje, težje in najtežje kršitve, s temi pravili pa so nekatere kršitve natančneje opredeljene:

Lažje kršitve:

- neprimeren odnos do pouka: klepetanje med poukom, zamujanje k uram posameznih predmetov, zamujanje pri drugih dejavnostih, ki so del vzgojno-izobraževalnega procesa (razen če gre za zamujanje iz prej navedenih utemeljenih razlogov), ukvarjanje (med poukom) z dejavnostmi, ki ne sodijo k pouku ali drugemu vzgojno-izobraževalnemu delu), neupoštevanje učiteljevih navodil in opozoril, dijak/inja je pri pouku brez učnih pripomočkov in sredstev (npr. učbenikov, opreme za športno vzgojo ali praktični pouk itd.), samovoljna zapustitev pouka ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti itd.;
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja: pisanje po klopeh, stenah, mizah itd., neupoštevanje določil hišnega reda itd.
- kajenje,
- neprimerno obnašanje na funkcionalnih zemljiščih šole,
- zadrževanje na hodnikih pred učilnicami med poukom,
- malomarno opravljanje nalog reditelja in dežurnega dijaka,
- uporaba mobilnih telefonov med poukom.

Vse kršitve, ki jih določa 16. člen Pravilnika, in so natančneje opredeljene s temi pravili, se štejejo kot lažje, če gre za enkratna oziroma redka dejanja posameznega dijaka/inje. Ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve ali več lažjih kršitev se obravnava kot težje kršitev.

Težje kršitve:

- ponavljajoče se lažje kršitve,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- ponarejanje (npr. ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, ponarejanje opravičil in podpisov staršev, lažno prikazovanje identitete itd.),
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi (zmerjanje, žaljive obdolžitve, žaljivi napisi itd.),
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- uporaba mobilnih telefonov med poukom, če gre za njihovo uporabo kot nedovoljenega pripomočka pri ocenjevanju znanja.

Najtežje kršitve

- ponavljajoče se istovrstne težje kršitve,
- psihično ali fizično nasilje,



- uživanje alkohola ali drugih drog, prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- namerno uničevanje šolskega in drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je ali bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- neopravičena odsotnost, ki presega 35 ur.
- O tem, koliko lažjih kršitev se šteje za težjo ali najtežjo kršitev, presodi razrednik v sodelovanju z oddelčnim učiteljskim zborom oziroma celotnim učiteljskim zborom.
- Kršitve veljajo za pouk in za vse dejavnosti, ki jih organizira šola (npr. športni dnevi, ekskurzije, druge obvezne izbirne vsebine itd.).
- Učitelj, ki je kršitev ugotovil ali bil nanjo opozorjen, jo ustrezno zabeleži.

Vzgojni in alternativni ukrepi – 19. člen

- 19. člen Pravilnika določa naslednje vzgojne ukrepe:
 - opomin,
 - ukor razrednika,
 - ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
 - ukor učiteljskega zbora,
 - pogojna izključitev
 - izključitev.
- 19. člen Pravilnika določa naslednje alternativne ukrepe:
 - pobotanje/poravnava,
 - poprava škodljivih posledic ravnanja,
 - opravljanje dobrih del,
 - premestitev v drug oddelek (lahko se določi namesto ukora učiteljskega zbora).

Drugi alternativni ukrepi so še: sodelovanje pri urejanju okolice šole in šolskih prostorov izven pouka (npr. športne dvorane, garderob, učilnic itd.), dežurstvo na hodnikih, dodatno rediteljstvo, izdelava manjkajočih domačih nalog in izdelava dodatnih nalog po navodilih učitelja, priprava in predstavitev seminarskih nalog v oddelku, pomoč slabšim dijakom,

pomoč pri organizaciji različnih dejavnosti na šoli (dneva "odprtih vrat", informativnega dneva, tekmovanj itd.).

- Alternativni ukrepi se lahko določijo namesto kateregakoli vzgojnega ukrepa, razen premostitve v drug oddelek, ki se lahko določi namesto ukora učiteljskega zbora.
- Razrednik pred ukrepanjem opravi razgovor z dijakom, na željo dijaka se opravi razgovor z ravnateljem.
- Dijak lahko uveljavlja pravico do zagovora. Ta se ob prisotnosti razrednika in staršev opravi pred ravnateljem (23. člen Pravilnika).
- Dijak mora soglašati z alternativnim ukrepom. Če ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče ustrezen vzgojni ukrep.
- Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.
- Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.
- Alternativni ukrep je po možnosti povezan z "naravo" kršitev Pravilnika oziroma Šolskih pravil.

Število ur neopravičene odsotnosti, ki šteje za lažjo oziroma težjo kršitev

Za lažjo kršitev se štejejo do 4 neopravičene ure, več kot 4 neopravičene ure so težja kršitev.

Vzgojni ukrepi za neopravičene ure so lahko:

- do 4 neop. ure: lažja kršitev (opomin)
- 5–9 neopr. ur: težja kršitev (ukor razrednika)
- 10–18 neopr. ur: težja kršitev (ukor oddelčnega učiteljskega zbora)
- 19–27 neopr. ur: najtežja kršitev (ukor učiteljskega zbora)
- 28–34 neopr. ur: najtežja kršitev (pogojna izključitev)
- 35 in več neopr. ur: najtežja kršitev (izključitev)

Zagotavljanje varnosti in zdravja dijakov

- Sestavine vzgojno-izobraževalnega procesa so tudi ozaveščanje dijakov o varstvu okolja, zdravem načinu življenja, vzgajanje k strpnosti, zagotavljanje razmer, v katerih ne bi prihajalo do diskriminacije, nasilja itd.
- Vsebine, ki pripomorejo k prej omenjenemu, so vključene v različne predmete v skladu z učnimi načrti. V okviru obveznih

izbirnih vsebin so organizirana tudi predavanja in delavnice (npr. o problematiki drog, o nenasilni komunikaciji itd.).

- Pomembno vlogo pri seznanjanju dijakov z njihovimi pravicami ima dijaški parlament. Nanj se dijaki lahko obrnejo tudi, če se znajdejo v stiski. Obrnejo se lahko tudi na svetovalno službo.
- Učitelji se morajo ustrezno odzvati na pripombe, opazke in dejanja, ki spodbujajo neustrpnost, nasilje itd.
- Dijaki morajo v šoli upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določa Pravilnik o varstvu pri delu, ter vsa navodila, ki jih dajejo učitelji oziroma drugi delavci šole. Za nesreče, ki bi se zgodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja dijak sam.
- Na ekskurzijah, športnih dnevih, prireditvah in pri drugih organiziranih dejavnostih morajo dijaki dosledno upoštevati in izpolnjevati navodila vodij oziroma učiteljev spremljevalcev.
- Neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu oziroma navodil vodij ali učiteljev spremljevalcev se pri izreku vzgojnega ukrepa šteje kot težja, lahko pa tudi kot najtežja kršitev.
- Za dijake 1. in 3. letnika so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za dijake 4. letnika pa cepljenje.
- Sistematske preglede, cepljenje in drugo zdravstveno preventivo za dijake Šolskega centra izvaja Zdravstveni dom Postojna.
- V primeru poškodbe, nenadne slabosti ali bolezni dijaka med poukom oziroma pri drugih šolskih dejavnostih, učitelj poskrbi za dijaka tako, da mu nudi prvo pomoč in ga po potrebi pospremi v ustrezno zdravstveno ustanovo ter o tem takoj obvesti starše. V primeru poškodbe zaradi nasilnih dejanj obvesti tudi policijo. Učitelj napiše zapisnik o dogodku in ga odda ravnatelju.
- Dijaka, ki kaže očitne znake alkoholiziranosti ali spremenjenosti zaradi neke druge droge in zato ne more spremljati pouka (ali druge dejavnosti), učitelj odstrani od pouka (ali druge dejavnosti). Preda ga svetovalni službi ali vodstvu šole. Ta izroči dijaka staršem oziroma ga pospremi v ustrezno zdravstveno ustanovo. V vsakem primeru morajo biti starši o tem obveščeni, prav tako pa tudi svetovalna služba.
- Z dijakom, za katerega učitelj sumi, da je pod vplivom alkohola ali drog, se kratko pogovori brez navzočnosti sošolcev. Po svoji presoji o tem obvesti tudi razrednika in svetovalno službo.

Merila in postopki podeljevanja pohval, nagrad, priznanj

- Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje dobi pohvalo, priznanje ali nagrado.
- Dijak lahko prejme pohvalo za: odličen uspeh, pomoč sošolcem, delo v razredni skupnosti, delo v dijaški skupnosti oziroma dijaškem parlamentu, sodelovanje pri dogajanju na šoli (npr. pri pripravi informativnega dne itd.), vidno uvrstitev na regijskem tekmovanju (npr. na 4. ali 5. mesto, sicer pa je to odvisno od števila tekmovalcev), uvrstitev na državno tekmovanje itd.
- Dijak lahko prejme priznanje za: večleten odličen uspeh, uvrstitev od 1. do 3. mesta na regijskem tekmovanju, vidno uvrstitev na državnem tekmovanju (npr. 4. – 10. mesto), uspeh na splošni maturi (25–29 točk), poklicni maturi (17–20 točk) ali zaključnem izpitu (prav dober uspeh), za več (vsaj tri) dejavnosti ali "odlik", za katere bi sicer za vsako posebej lahko dobil pohvalo, itd.
- Dijak lahko prejme nagrado za: uvrstitev na državnem tekmovanju od 1. do 3. mesta, druge izjemne dosežke zunaj šole, s katerimi prispeva tudi k ugledu šole (npr. samostojni nastop, razstava itd.), odličen uspeh na splošni maturi (30–34 točk), poklicni maturi (21–23 točk) ali zaključnem izpitu, za več (vsaj tri) dejavnosti ali "odlik", za katere bi sicer za vsako posebej lahko dobil priznanje, itd.
- Predloge za pohvalo, priznanje ali nagrado lahko dajo: razrednik, kateri koli drug učitelj, drug strokovni delavec šole, mentor dejavnosti, zaradi katere naj bi dijak dobil pohvalo, priznanje ali nagrado, oddelčna skupnost dijakov, šolski dijaški parlament.
- O predlogih za pohvale, priznanja in nagrade sklepa učiteljski zbor oddelka, iz katerega je dijak, oziroma učiteljski zbor šole.
- Pohvale in priznanja so pisna. Dijakom jih praviloma podeli razrednik ob delitvi spričeval.
- Nagrade so praviloma knjižne, lahko pa tudi umetniške slike itd. O vrednosti in obliki nagrade odloča ravnatelj v sodelovanju z razredniki oziroma drugimi učitelji. Nagrade podeli dijakom razrednik ob delitvi spričeval, lahko pa tudi ravnatelj.
- Šola vodi evidenco o podeljenih pohvalah, priznanjih in nagradah (npr. v šolski kroniki). Imena in priimki dijakov in njihovi dosežki se objavijo tudi na oglasnem prostoru za dijake in v zbornici ter na spletni strani šole.

HIŠNI RED NA DISLOCIRANI ENOTI GIMNAZIJE V ILIRSKI BISTRICI

Hišni red je enak kot na celotni Srednji šoli Postojna, razen:

Splošna pravila

- Vhod za dijake se odpre ob 7.00.
- Pouk se prične ob 8.00 in traja do 14.05, izjemoma imajo dijaki pouk tudi osmo šolsko uro (do 14.55).

Časovna razporeditev šolskih ur:

1. ura:	8.00 – 8.45
2. ura:	8.50 – 9.35
3. ura:	9.40 – 10.25
Glavni odmor:	10.25 – 10.50
4. ura:	10.50 – 11.35
5. ura:	11.40 – 12.25
6. ura:	12.30 – 13.15
7. ura:	13.20 – 14.05
8. ura:	14.10 – 14.55

- V času glavnega odmora, ki je namenjen malici dijakov, je v prostorih šole dežuren en profesor.
- Nadomeščanja za odsotne učitelje določa vodstvo Šolskega centra Postojna. Če učitelja ni k pouku 10 minut po začetku ure, dijaki počakajo, reditelj pa mora odsotnost učitelja javiti v zbornici oz. pisarni vodstva dislocirane enote. Dijaki imajo prosto uro zaradi učiteljeve odsotnosti samo, če tako določi vodja enote oz. drug učitelj v zbornici. Kdor dovoli prosto uro, vpiše to v dnevnik razreda.
- Dijaki morajo imeti med poukom izklopljene telefone in druga moteča elektronska sredstva. Uporaba mobilnih telefonov in drugih komunikacijskih naprav med poukom je strogo prepovedana in jo učitelj lahko kaznuje. Uporaba le-teh je dovoljena le med odmori in prostimi urami. Pri tem se ne sme motiti drugih.
- Zapuščanje prostorov šole med odmori in prostimi urami (v času pouka med prvo in zadnjo uro dijakov) brez dovoljenja razrednika ali drugega učitelja ni priporočljivo. Če dijak zapusti šolo brez dovoljenja, jo zapusti na lastno odgovornost.
- Dijaki so lahko v šolskih prostorih v čevljih, je pa zaželeno, da se preobuvajo v copate. Garderobne omarice, ki so nameščene v

prtiličju in v prvem nadstropju stavbe, so namenjene shranjevanju čevljev in ostalih osebnih stvari.

- Šola ne odgovarja za garderobo in druge osebne predmete dijakov. Vsak dijak ima na hodniku v prtiličju oz. prvem nadstropju svojo garderobno omarico s šifro, v kateri pušča med poukom in po pouku svoje stvari. Priporočljivo je, da dijaki v teh omaricah ne puščajo vrednejših predmetov. Če se omarica poškoduje, so dijaki odgovorni sami in so dolžni povrniti nastalo škodo oz. stroške popravila. Dijaki lahko pri urah športne vzgoje oddajo vrednejše predmete in denar učitelju ali dijakom, ki ne telovadijo. Dijaki lahko o morebitni kraji obvestijo razrednika, drugega učitelja ali vodstvo šole. Oškodovani dijaki oz. njihovi starši morajo večje kraje osebno prijaviti na policijski postaji. Če dijak najde izgubljeno stvar, jo preda dežurnemu dijaku, odnese v zbornico ali pisarno vodstva enote.
- Dijaki se v »Klubu« lahko zadržujejo pred, med in po pouku. V "Klubu" imajo dijaki na razpolago dva računalnika z dostopom do interneta.
- Reditelj oz. dijak, ki opazi poškodbo v učilnici, mora o tem obvestiti učitelja. Predenj dijaki zapustijo učilnico pospravijo stole in poberejo smeti. Reditelj pobriše tablo. Učilnice se zaklepajo. Dijaki počakajo pred učilnico, da pride učitelj in jo odklene. Med odmori se dijaki v učilnicah ne morejo zadrževati.
- Dijaki se med glavnim odmorom lahko zadržujejo pred šolo in na igrišču ob šoli, kjer so klopi.
- Zbornica je za dijake zaprta. Če dijak potrebuje učitelja, naj potrka in počaka. Dijaki nimajo vstopa v zbornico.
- Uradna obvestila za dijake so objavljena na oglasni deski v prvem nadstropju in na spletni strani šole. Obvestila sporoča vodstvo tudi preko razglasne postaje. V nekaterih primerih imajo nalogo obveščanja tudi dežurni dijaki. Vsa obvestila v zvezi s splošno maturo so na oglasni deski v prvem nadstropju.
- Vsi uporabniki šolskih prostorov morajo upoštevati sanitarna določila in varnostne predpise. Vsi dijaki in zaposleni morajo paziti na čistočo v šoli in njeni okolici. Na šoli veljajo pravila ločevanja odpadkov in so jih dolžni upoštevati vsi na šoli.
- Zaposleni in dijaki morajo skrbno ravnati s šolskim inventarjem in drugim premoženjem šole. Prepovedano je pisanje po klopeh, stoli, stenah itd. Kakršnakoli materialna škoda, povzročena s strani zaposlenih oz. dijakov, se mora proti plačilu poravnati. Za namerno



povzročeno škodo se storilcem izreče tudi ustrezen vzgojni ukrep v skladu s Pravilnikom. Škodo, ki jo dijaki ugotovijo ob prihodu v učilnico, morajo javiti učitelju.

- V šoli in na šolskih površinah je strogo prepovedano uživanje alkoholnih pijač in drugih drog, prinašanje in posedovanje le-teh. Prepovedano je tudi kajenje tobaka ter vnašanje in posedovanje pripomočkov za kajenje. Prepoved uživanja alkoholnih pijač in drugih drog, prinašanja in posedovanja le-teh ter prepoved kajenja velja tudi za ekskurzije, športne dneve in druge dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Ob vходу v pritličju vsak dan dežura en dijak. Dežurajo dijaki drugega in tretjega letnika. Seznam dežurnih je objavljen na oglasni deski šole.

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA

V skladu z 11. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 60/2010) direktorica Šolskega centra Postojna in ravnateljica Srednje šole določa

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA

Šolska pravila ocenjevanja se uporabljajo pri ocenjevanju skupaj z zgoraj omenjenim Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (v nadaljevanju besedila Pravilnik) ter katalogi znanj/učnimi načrti posameznih predmetov/programskih enot in z njimi usklajenih letnih priprav učiteljev.

1. člen

NAČINI IN ROKI IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI, DOLOČENIH Z UČNIM NAČRTOM/KATALOGOM ZNANJA

(1) Neizpolnjene obveznosti so:

- nezadostna končna ocena pri predmetu/programski enoti,
- neopravljene obveznosti po učnem načrtu/katalogu znanja posameznega predmeta/programske enote in letnih pripravah, usklajenih z njim,
- neudeležba pri posameznih oblikah in načinih ocenjevanja znanja, določenih z učnim načrtom/katalogom znanja oziroma s strani strokovnega aktiva v letnih pripravah,

- neopravljene domače naloge,
- neopravljene OIV/interesne dejavnosti,
- nedoseganje 100 % prisotnosti pri praktičnem pouku pri delodajalcu oziroma delovni praksi,
- neopravljene obveznosti pri projektnem delu,
- neopravljene obveznosti pri praktičnem usposabljanju pri delodajalcu
- itd.

Obveznosti dijaka pri predmetu/programski enoti v skladu z učnim načrtom/katalogom znanja natančneje določi strokovni aktiv (ali posamezen učitelj) v letnih pripravah za posamezen predmet/programsko enoto. Strokovni aktiv med obveznostmi dijakov lahko določi tudi prisotnost (in sodelovanje) pri pouku. Dijaki so lahko ob koncu pouka neocenjeni, če te obveznosti ne izpolnijo. Strokovni aktiv natančno določi tudi posledice neopravljenih obveznosti. Učitelj seznanja dijake z njimi ob začetku pouka v šolskem letu.

(2) Do neizpolnjenih obveznosti lahko pride tudi:

- v primeru izrednih dogodkov;
- v primeru pedagoške pogodbe.

(3) Izpolnjevanje posameznih obveznosti dijaka ugotavljajo v skladu s svojimi zakonsko določenimi pristojnostmi učitelj predmeta/programske enote, razrednik, oddelčni učiteljski zbor ob informativnih konferencah, ob koncu ocenjevalnega obdobja in pouka ter ob koncu šolskega leta.

(4) Za dijake, ki ne izpolnjujejo obveznosti, učitelj predmeta/programske enote določi roke, oblike in načine izpolnitve neopravljenih obveznosti. Pri tem se po potrebi usklajuje z oddelčnim učiteljskim zborom in dijaki. Učitelj predmeta/programske enote praviloma po prvem ocenjevalnem obdobju določi (vsaj) en rok za izpolnitev neizpolnjenih obveznosti. Dijak naj bi jih za prvo ocenjevalno obdobje izpolnil najkasneje do začetka zimskih počitnic. Učitelj posameznega predmeta in/ali razrednik vodita pisne zaznamke o poteku izpolnitve obveznosti.

(5) Dijak, ki ni dosegel končne pozitivne ocene pri predmetu/programski enoti, opravlja popravni izpit. Roki popravnih izpitov so določeni v letnem delovnem načrtu.



(6) Dijak lahko pristopi k popravnim izpitom, če ni dosegel končne pozitivne ocene pri največ treh predmetih/programskih enotah.

(7) Dijak, ki pri predmetu/programski enoti do zaključka pouka ni bil ocenjen, opravlja dopolnilni izpit. Dijak je neocenjen, če v enem ali obeh ocenjevalnih obdobjih nima nobene ocene. Prav tako je lahko neocenjen, če ima pozitivne ocene, vendar pri predmetu/programski enoti do konca pouka ni opravil vseh z učnim načrtom/katalogom znanj in letno pripravo določenih obveznosti. Če ima dijak pri predmetu/programski enoti negativne ocene in bi glede na to imel zaključeno nezadostno (1), ne more biti neocenjen (ne glede na manjkajoče obveznosti). Zaključi se ocena nezadostno (1).

Roki za dopolnilne izpite so določeni z letnim delovnim načrtom.

(8) Dijak lahko opravlja v junijskem roku največ dva izpita, ne glede na to, za kakšna izpita gre. Ostale izpite opravlja v avgustovskem roku. Dopolnilne izpite mora opraviti pred popravnimi.

(9) Dijak lahko napreduje v višji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen pri vseh predmetih/programskih enotah in je opravil tudi vse druge obveznosti.

2. člen

OBVEZNO PONAVLJANJE PISNIH IZDELKOV

Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov 50 % in več, se pisanje enkrat ponovi. Vpišeta se obe oceni.

3. člen

ROKI ZA VRAČANJE IZDELKOV

Upoštevajo se roki, ki jih določa Pravilnik, razen v izjemnih okoliščinah (bolezen ali druga upravičena odsotnost učitelja). Prav tako so roki v skladu z dogovori z dijaki lahko daljši, če gre za daljše pisne izdelke (seminarske naloge).

4. člen

DOLOČANJE SPLOŠNEGA USPEHA

Pri določanju splošnega uspeha se upošteva 19. člen Pravilnika. Če gre za odstopanje od meril, določenih v 19. členu, lahko razrednik, oddelčni

učiteljski zbor, učitelj, ki dijaka poučuje ali ravnatelj predlaga višji uspeh, in sicer:

- odličen, če je pri več kot polovici predmetov/programskih enot ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih z oceno prav dobro (4) in največ pri enem z oceno dobro (3);
- prav dober, če je pri več kot polovici predmetov/programskih enot ocenjen z oceno prav dobro (4) ali odlično (5), pri ostalih z oceno dobro (3) in največ pri enem z oceno zadostno (2);

O predlogu za višji uspeh glasuje oddelčni učiteljski zbor. Predlog je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov oddelčnega učiteljskega zbora. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku (ne glede na to, ali poučujejo tudi dijaka, katerega uspeh se določa).

5. člen

POSTOPEK ODPRAVLJANJA NAPAK PRI OCENJEVANJU

(1) Učitelj lahko sam, na predlog razrednika, ravnatelja ali dijaka zaradi računske ali druge očitne napake, povezane z ocenjevanjem znanja, odpravi napako, to pisno evidentira v ustrezni dokumentaciji in o tem obvesti dijaka, na katerega se ocena oziroma napaka nanaša.

(2) Če učitelj ne odpravi napake v skladu s prejšnjim odstavkom, o tem dokončno odloči ravnatelj.

(3) Pri odločanju o ugovoru zoper oceno oziroma ugotovitev se upošteva postopek, določen s Pravilnikom.

6. člen

IZPITNI RED

(1) Roki, pogoji in postopki opravljanja izpitov se določijo z letnim delovnim načrtom šole v skladu z izobraževalnim programom in pravilnikom, ki ureja šolski koledar za srednje šole tako, da dijak lahko opravi vse obveznosti do konca šolskega leta.

Ravnatelj lahko dijakom iz utemeljenih razlogov v skladu z zakonom določi tudi izredne izpitne roke.

(2) Razpored izpitov mora biti objavljen najmanj tri dni pred datumom začetka njihovega opravljanja.



(3) V spomladanskem izpitnem roku lahko dijak opravlja največ dva izpita. Na isti dan lahko dijak opravlja največ en izpit iz istega predmeta, ki se lahko opravlja na različne načine (pisno, ustno, izdelek z zagovorom itd.).

(4) Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 minut in največ 90 minut.

Izpitni nastop oziroma vaje trajajo največ 45 minut.

Ustni del izpita, zagovor izdelka oziroma storitve traja največ 20 minut.

Izdelava izdelka ali storitve skupaj z zagovorom traja največ šest pedagoških ur.

Dijak ima pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit oziroma na ustni del izpita.

(5) Dijak se prijavi k izpitu najkasneje tri dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se lahko najkasneje dva dni pred izpitnim rokom.

Če se dijak iz upravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, ga lahko opravi v istem roku, če je to mogoče. Razloge za odsotnost ali prekinitev mora šoli sporočiti najkasneje v enem dnevu po izpitu in priložiti ustrezna dokazila. O upravičenosti razlogov odloči ravnatelj najkasneje v treh dneh po prejemu vloge.

(6) Če se dijak ne odjavi pravočasno ali se iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita oziroma dela izpita ali ga prekine, ni ocenjen in se šteje, da je izrabil izpitni rok.

Dijak, ki opravi le del izpita, opravlja v naslednjem izpitnem roku izpit v celoti, razen če iz utemeljenih razlogov ravnatelj odloči drugače.

(7) Pisni izpit, izdelavo praktičnega izdelka oziroma storitve in vaje nadzoruje učitelj, oceni pa praviloma učitelj, ki dijaka poučuje.

(8) Na ustnem izpitu praviloma izprašuje učitelj, ki dijaka poučuje predmet/programsko enoto, iz katere dijak opravlja izpit, razen če ravnatelj iz utemeljenih razlogov ne odloči drugače.

Izpitna komisija oceni dijaka na obrazložen predlog izpraševalca takoj po ustnem izpitu.

(9) Pri ustnem izpitu mora biti pripravljenih pet izpitnih listkov več, kot je dijakov v skupini, ki opravljajo izpit. Dijak izbere izpitni listek in ga lahko enkrat zamenja, kar ne vpliva na oceno. Izpitni listki z vprašanji, na katera so dijaki odgovarjali, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

(10) Če se izpit opravlja po delih, predsednik izpitne komisije obvesti dijaka o končni oceni takoj po končanem zadnjem delu izpita.

(11) Obliko in način opravljanja izpitov določi strokovni aktiv ali učitelj (če ni strokovnega aktiva) v skladu z učnim načrtom/katalogom znanj.

7. člen

PRIPRAVA IN HRAMBA IZPITNEGA GRADIVA

(1) Izpitno gradivo pripravi strokovni aktiv ali učitelj, če na šoli ni strokovnega aktiva.

(2) Vodja strokovnega aktiva ali učitelj izroči izpitno gradivo ravnatelju najkasneje dan pred izpitom.

(3) Izpitno gradivo se varuje tako, da je zagotovljena izpitna tajnost.

8. člen

KRŠITEV PRAVIL PRI OCENJEVANJU ZNANJA IN UKREPI

(1) Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj ugotovi, da dijak uporablja nedovoljene pripomočke (nedovoljeno gradivo, mobilni telefon itd.), prepisuje ali krši druga pravila ocenjevanja, učitelj ocenjevanje prekine in izdelek oceni z oceno nezadostno (1).

(2) Enako velja tudi, če dijak pri pisnem ocenjevanju znanja takoj odda prazen list oziroma pri ustnem ocenjevanju izjavi, da ne bo odgovarjal.

(3) Učitelj evidentira dogajanje iz prejšnjih odstavkov v ustrezni šolski dokumentaciji.

9. člen

DRUGA PRAVILA IN POSTOPKI V SKLADU S TEM PRAVILNIKOM IN DRUGIMI PREDPISI

(1) Šolska pravila ocenjevanja je določil ravnatelj šole in veljajo naslednji dan po objavi na oglasni deski in na spletni strani šole.

(2) Ravnatelj je določil ta pravila po obravnavi na konferenci učiteljskega zbora dne 18. 8. 2011.

Postojna, 19. 8. 2011

Ravnateljica:
Helena Posega Dolenc, *univ. dipl. ekon.*

SC POSTOJNA

Direktorica ŠC, ravnateljica SŠ	081 601 652
Centrala (tajništvo)	081 601 650
.....	081 601 651
Računovodstvo.....	081 601 653
.....	081 601 655
Svetovalna služba:	
– gimnazija, ekonomska šola (razen 4. let.)	081 601 671
– strojna šola in 4. let. ek. šole	081 601 672
Govorilne ure	081 601 674
Predstojnica gimnazije	081 601 658
Pomočnica ravnateljice in predstojnica ekonomske in strojne šole.....	081 601 659
Organizator izobraževanja odraslih.....	081 601 657
Tajnica splošne mature.....	081 601 658
Tajnik poklicne mature	081 601 659
Tajnik zaključnega izpita	081 601 657
FAKS	05/726-21-46
Spletna stran.....	http://www.scpo.si
Elektronska pošta	infoscpost@gmail.com

DISLOCIRANA ENOTA V ILIRSKI BISTRICI

vodstvo enote: (05) 711 11 11

svetovalna služba: (05) 711 11 13

govorilne ure: (05) 711 11 00 (učilnica št. 10) / (05) 711 11 13 (zbornica)

spletna stran: <http://www.ilb.scpo.si>

elektronska pošta: gimnazija.ilb@scpo.si